



Utvalg: Kontrollutvalget i Kvæfjord kommune	Saksnummer: 13/2022	Møtedato: 09.05.2022	Saksbehandler: Knut Roar Johansen
--	-------------------------------	--------------------------------	---

DRØFTINGSSAK – OFFENTLIGE ANSKAFFELSER; OPPARBEIDELSE AV LAMHAGAN BOLIGFELT

Innstilling til v e d t a k:

Saken fremmes med åpen innstilling

Saken gjelder:

Henvendelse til kontrollutvalget.

Vedlegg til saken:

Trykte vedlegg:

1. Avisoppslag Harstad tidende, 28.12.21 og 27.1.22
2. Samarbeidsavtale mellom kommunen Harstad og Kvæfjord om kommunaltekniske tjenester.
3. Epost av 28.4.22 fra kommunedirektør

Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

I kontrollmøte den 15.3.22, i sak 8/22, ble avisoppslag i Harstad tidende av 28.12.21 og 27.1.22 drøftet, og som gjaldt anbudspraksisen ved utbyggingen av Lamhagan boligfelt. Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

Kommunedirektør innkalles til møte 9.5.22, for å redegjøre om prosessen vedrørende opparbeidelse av boligfeltet Lamhagan.

Bakgrunn for saken er avisoppslag i Harstad Tidende, hvor det hevdes at i forbindelse med opparbeidelse av tomter i boligfelt Lamhagan, er kommunens anbudspraksis brudd på lov om offentlige anskaffelser, samt at anskaffelsesregelverket er brutt, ved at det er foretatt ulovlige direkteanskaffelser.

Ut fra det som fremgår i aviatikk av 27.1.22, har prosjektet blitt gjennomført over flere år, og hvor total kostnad på prosjektet beløpe seg til 9,7 million kroner. Utbyggingen av boligfeltet er gjennomført i regi av Harstad kommune.

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan og plikter å iverksette undersøkelser etter bestilling fra kommunestyret. Henvendelser fra andre vil bli fremlagt for utvalget som drøftingssak. Slike henvendelser medfører har ikke kontrollutvalget noen plikt til å følge opp. Det vil være opp til utvalgets eget skjønn hvordan det vil forholde seg til henvendelsen. Kontrollutvalgets beslutning vil normalt skje etter en vurdering av hvorvidt det forhold henvendelsen gjelder er en indikasjon på systemsvikt eller saken er av stor betydning.

I epost av 28.4.2022 skriver kommunedirektør følgende:

Vi har vertskommune med Harstad kommune om kommunaltekniske tjenester, se vedlegg. Som følge av denne avtalen kan vi noe forenklet si at vår driftsavdeling ligger i Harstad.

Vi vil i kontrollutvalgsmøtet 9. mai gi en redegjøre om prosessen vedrørende opparbeidelse/utvidelse av boligfeltet i Lamhagen. Vi legger opp til å utarbeide en presentasjon som vil være støtte for den utfyllende muntlige orienteringen.

Vedlagt saken følger samarbeidsavtale om kommunaltekniske tjenester mellom Harstad kommune og Kvæfjord kommune.

Kontrollutvalget må etter redigjøreelse fra kommunedirektør, drøfte om dette er en sak som man ønsker å undersøke nærmere, og saken fremmes derfor med åpen innstilling.

Svolvær, 29.4.22

Knut Roar Johansen
seniorrådgiver

Knut Roar Johansen

Fra: Merete Hessen <Merete.Hessen@kvafjord.kommune.no>
Sendt: torsdag 28. april 2022 11:35
Til: Knut Roar Johansen
Kopi: Ole Øystein Lindebø
Emne: VS: Kontrollutvalg Kvæfjord - oversendelse av vedtak i sak 8/22 - Eventuelt
Vedlegg: Samarbeidsavtale mellom kommunen Harstad og Kvæfjord om kommunaltekniske tjenester.pdf

Hei

Vi har vertskommune med Harstad kommune om kommunaltekniske tjenester, se vedlegg. Som følge av denne avtalen kan vi noe forenklet si at vår driftsavdeling ligger i Harstad.

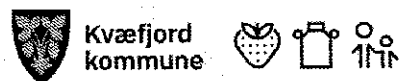
Vi vil i kontrollutvalgsmøtet 9. mai gi en redegjørelse om prosessen vedrørende opparbeidelse/utvidelse av boligfeltet i Lamhagen. Vi legger opp til å utarbeide en presentasjon som vil være støtte for den utfyllende muntlige orienteringen.

Dersom det er mulig ønsker jeg allerede nå å få tidspunkt for de to sakene, denne og årsregnskap/årsberetning. For vi har berammet strategisk ledermøte denne dagen, og så fall kan jeg planlegge agendaen til ledermøtet slik at de øvrige vet når vi må ta pause for disse to sakene i kontrollutvalget.

Med vennlig hilsen

Merete Hessen
Kommunedirektør

Tlf. 77023000/ 77023011 / 95837181
merete.hessen@kvafjord.kommune.no
www.kvafjord.kommune.no



K-Sekretariatet IKS

J. nr 15/22

Dato 28.4.22 Saksbeh. K 21

Arkiv 414.2.2

Fra: Merete Hessen
Sendt: fredag 22. april 2022 15:41
Til: 'Knut Roar Johansen' <knut@k-sek.no>
Kopi: Ole Øystein Lindebø <Ole.Lindebo@kvafjord.kommune.no>; Birger Bjørnstad (Birger.Bjornstad@kvafjord.kommune.no) <Birger.Bjornstad@kvafjord.kommune.no>
Emne: SV: Kontrollutvalg Kvæfjord - oversendelse av vedtak i sak 8/22 - Eventuelt

Hei

Jeg og min strategiske ledergruppe, dvs alle de som kan besvare din epost, har tatt helg nå og er bortreist på strategisamling mandag 25. og tirsdag 26. april, som oppstart på budsjett- og økonomiplanprosessen. Du kan dessverre derfor ikke få tilbakemelding fra oss før vi er tilbake, dvs tidligst onsdag 27. april. Men det du spør om vil uansett bli orientert om 9. mai.

Med vennlig hilsen

Merete Hessen
Kommunedirektør

Tlf. 77023000/ 77023011 / 95837181
merete.hessen@kvafjord.kommune.no
www.kvafjord.kommune.no



Kvæfjord
kommune



Fra: Knut Roar Johansen <knut@k-sek.no>

Sendt: fredag 22. april 2022 15:21

Til: Merete Hessen <Merete.Hessen@kvafjord.kommune.no>

Emne: SV: Kontrollutvalg Kvæfjord - oversendelse av vedtak i sak 8/22 - Eventuelt

Hei igjen

Det vises til kontrollutvalgssak 8/22; Eventuelt, hvor kontrollutvalget vedtok at Kommunedirektør innkalles til kontrollutvalgsmøte den 9.5., for å redegjøre for prosessen i forbindelse med opparbeidelse av boligfelt i Lamhagan.

Hei

I forbindelse med redegjørelsen i førstkommende møte, ber jeg om at det oversendes hvilke avtaler som ligger til grunn for kjøp av disse tjenester fra Harstad kommune, da det i avisartikkelen fremkommer det at «det er Harstad kommune som har ansvaret for de tekniske tjenestene i Kvæfjord kommune».

Er det inngått en egen avtale med Harstad kommune om opparbeidelse av feltet, eller har Kvæfjord kommune inngått et vertskommunesamarbeid innenfor dette området med Harstad kommune.

Ber om en tilbakemelding på ovennevnte innen 26.4, og at inngåtte avtaler oversendes samtidig,

Med vennlig hilsen

Knut Roar Johansen
seniorrådgiver
K-Sekretariatet IKS
Postadresse: K-sekretariatet, rådhuset, 8305 Svolvær
Besøksadresse: Rådhuset, Storgata 29, 8300 Svolvær

Mobil: 95 10 90 02
E-post: Knut@k-sek.no
www.k-sek.no

Fra: Knut Roar Johansen

Sendt: tirsdag 22. mars 2022 11:20

Til: Kvæfjord Kommune <postmottak@kvafjord.kommune.no>

2013/1123 B83

ORIGINAL. Til B83 → arkivperm

Version dato: 20131220

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM KOMMUNENE HARSTAD OG KVÆFJORD OM KOMMUNALTEKNISKE TJENESTER

KVÆFJORD KOMMUNE
Postmottak
- 3 JAN. 2014
SAKSNR. _____
DOK.NR. _____
ARKIVNR. _____

1 Deltakere og hjemmel for avtalen

(1) Kommunene Harstad og Kvæfjord inngår med dette avtale om interkommunalt samarbeid innenfor kommunaltekniske tjenester, ved at Harstad kommune som vertskommune yter slike tjenester til Kvæfjord kommune som samarbeidskommune. Begge kommuner er deltakerkommuner i avtalen.

(2) Hjemmel for avtalen er lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 28b
Administrativt vertskommunesamarbeid, jmfør vedtak i Harstad kommunestyre sak 5/13 av 31.1.2013 og vedtak i Kvæfjord kommunestyre sak 30/13 av 18.6.2013.

(3) Avtalen innebærer at samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre oppgaver og treffe avgjørelser i de typer av saker og tjenesteområder som inngår i avtalen. Delegert myndighet betyr ikke at samarbeidskommunen gir fra seg eller overfører myndigheten, samarbeidskommunen kan når som helst trekke den delegerte myndigheten tilbake eller utøve denne selv, jmfør de generelle prinsipper for delegering i kommuneloven.

(4) Deltakerkommunene legger til grunn at denne avtale gjelder offentlig-offentlig samarbeid, eller såkalt horisontalt samarbeid med formål om å sikre utførelse av offentlige oppgaver hvorved avtalens innhold i seg selv ikke kommer under reglene om offentlige anskaffelser.

2 Tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet

(1) Det interkommunale samarbeidet etter denne avtale etableres med virkning fra 1.1.2014.

3 Oppgaver og avgjørelsesmyndighet

(1) Avtalen omfatter tjenesteområdene:

- kommunale veier
- kommunale vellysanlegg
- vannforsyning
- avløp og rensing
- slamtømming
- renovasjon og drift av miljøstasjon

(2) Vertskommunen utfører de oppgaver som tilligger deltakerkommunene innenfor disse områdene med hjemmel i lov, forskrift og kommunestyrevedtak. Vertskommunen har fullmakt til å treffe alle vedtak innenfor disse områdene som det tilligger kommunen å fatte, med unntak av vedtak i saker av prinsipiell betydning. Vedtak i saker av prinsipiell betydning fattes av kommunestyret selv i samarbeidskommunen.

(3) Administrasjonssjefen i Kvæfjord kommune delegerer administrative fullmakter på tjenesteområdene til rådmannen i Harstad kommune. Videre delegering til rådmannen i Harstad kommune gjelder ikke for saker av prinsipiell betydning, slike saker forelegges politisk nivå i samarbeidskommunen til behandling med grunnlag i innstilling fra administrasjonssjefen i Kvæfjord kommune. Det foretas ellers justeringer i samarbeidskommunens vedtatte delegeringsreglement punkt 12 Forurensingsloven, 43 Veglova og 44 Vegtrafikkloven, skilt- og parkeringsforskriften slik det framgår i **vedlegg 1**.

(4) Innenfor tjenesteområdene gjelder vertskommunens administrative organisering og styringsstruktur med unntak for forhold som nevnes i denne avtale, for tiden slik at alle tjenester hører under enhetsleder for drifts- og utbyggingstjenesten i Harstad kommune.

(5) Administrasjonen i vertskommunen er underinstans i klagesaker på tjenesteområdene og forbereder klagesaker for samarbeidskommunens egne interne klageorgan i tråd med reglene i kommuneloven og forvaltningsloven.

(6) Vedtak som er fattet av vertskommunen og berører samarbeidskommunen, skal uten ugrunnet opphold meddeles denne kommunen. Samarbeidskommunen skal på høvelig vis også gis orientering om andre forhold av betydning for samarbeidet, som tilsynsrapporter, forvaltningsrevisjoner og klagesaker på de aktuelle tjenesteområdene.

4 Overføring av tilsatte

(1) Vertskommunen har arbeidsgiveransvar for alt personell som har et tilsetningsforhold innenfor disse tjenesteområdene. Alle stillinger er underlagt faglig og administrativ instruksjonsmyndighet i tråd med vertskommunens egen organisering.

(2) De stillingshjemler og arbeidstakere som har hørt under samarbeidskommunen og berøres av avtalen i form av overføring til vertskommunen, framgår i **vedlegg 2**.

(3) Til grunn for stillingsoverføringene ligger arbeidsmiljøloven kapittel 16 om arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse, herunder:

- arbeidstaker beholder lønn, lønnsansiennitet og andre opptjente arbeidsvilkår og rettigheter hos samarbeidskommunen ved tilsetting i vertskommunen, så lenge slike rettigheter har hjemmel i lov, hovedavtale eller tariffavtale
- arbeidstaker går inn i vertskommunens til enhver tid gjeldende kollektive pensjonsordning
- arbeidstaker kan motsette seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver innenfor rammene av arbeidsmiljøloven § 16-3 Reservasjonsrett mv.

(4) Eventuelle lokale særavtaler som har virket inn på arbeidsforholdet hos samarbeidskommunen, vil bli sagt opp og eventuelt reforhandlet ved overføring til vertskommunen.

(5) Ved avvikling av samarbeidsavtalen, har arbeidstaker nevnt i vedlegg 2 krav på tilbud om tilsetting i samarbeidskommunen.

5 Samarbeidsmøte

(1) Vertskommunen ivaretar drift og forvaltning på de tjenesteområder som inngår i avtalen innenfor de mål, retningslinjer og rammer som vedtas av samarbeidskommunen ved kommuneplan, sektorplaner, økonomiplan og årsbudsjett.

(2) For enkeltsak som bare angår samarbeidskommunen og dens innbyggere, kan samarbeidskommunen gjennom vedtak gi særskilt instruks. Samarbeidskommunen bærer de merkostnader slikt vedtak utløser.

(3) Vertskommunen tilpasser den løpende driften på tjenesteområdene til egen virksomhet ved ordinær behandling av virksomhetsplan og årsbudsjett, samt rapportering gjennom årsmelding og regnskap.

(4) Deltakerkommunene etablerer et årlig samarbeidsmøte i september måned, ledet av rådmannen i Harstad kommune eller den han bemyndiger. Samarbeidsmøtet evaluerer avtalen og kan fremme forslag om endringer i denne. Samarbeidsmøtet drøfter endringer som kan være av betydning for det påfølgende års tjenesteproduksjon og gir innen 30. september innspill til deltakerkommunene om arbeidet med det påfølgende års budsjett, eventuelt også som grunnlag for senere års økonomiplaner.

(5) Samarbeidskommunens årsbudsjett for de aktuelle tjenesteområder skal til enhver tid være tilgjengelig som avtalens **vedlegg 3**.

6 Økonomisk oppgjør

(1) For deltakerkommunenes økonomiske styring og budsjettoppfølging gjelder kommuneloven kapittel 8, jmfør §§ 46-47 om krav til årsbudsjettets innhold og årsbudsjettets bindende virkning, med tilhørende forskrifter og vedtak i deltakerkommunene.

(2) Utgangspunkt er at deltakerkommunenes løpende utgifter og inntekter på de respektive tjenesteområder så langt som mulig budsjetteres i vertskommunen. Unntak er:

Utgifter til innkreving av gebyrer, samt eventuelt andre utgifter hvor man finner det mest praktisk at disse håndteres av samarbeidskommunen.

(3) Samarbeidskommunen krever selv inn kommunaltekniske gebyrer innenfor områdene vannforsyning, slamtømming, avløp og renovasjon.

(4) Merverdiavgift følger regnskapsføringen i de enkelte kommunene.

(5) Deltakerkommunene er ansvarlig for egne selvkostregnskap.

(6) Vertskommunen fremmer kvartalsvis a-konto krav i henhold til budsjett på de ulike tjenesteområdene. Forfall 15/2, 15/5, 15/8 og 15/11. Avregning foretas på grunnlag av egen etablert regnskapsføring og tilhørende dokumentasjon i forbindelse med årsavslutning av regnskapet. Avregningen må knyttes til riktig KOSTRA-funksjon innenfor de enkelte områdene

(7) Fra overføringstidspunktet vil pensjonsrettighetene til de ansatte som har hørt til under samarbeidskommunen og berøres av avtalen i form av overføring til vertskommunen bli ivaretatt av vertskommunen, men samarbeidskommunen er ansvarlig for pensjonsforpliktelsene frem til overføringstidspunktet.

(8) Det beregnes tjenestenes andel av fellesutgifter og støttefunksjoner som belastes tjenestene. Samarbeidskommunen er også ansvarlig for merutgifter som har sin årsak i igangsettelsen av samarbeidet eller avvikling av samarbeidet.

(9) Vertskommunen sender rapport til samarbeidskommunen på alt som er bokført hver 3. mnd innen den 15. i påfølgende måned

(10) Innen selvkostområdene disponerer vertskommunen alle maskiner og utstyr tilhørende samarbeidskommunen.

(11) Maskiner og utstyr som overdras fra samarbeidskommunen til vertskommunen fremgår av vedlegg 5. Vertskommunen overtar da også justeringsplikten innenfor justeringsperioden.

7 Avtalens varighet

(1) Denne avtale løper i fem år regnet til og med 31.12.2018. Avtalen forlenges deretter løpende for ett år om gangen, med mindre én av deltakerkommunene sier avtalen opp senest ett år før utløp. Dersom begge deltakerkommunene er enige om det, kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

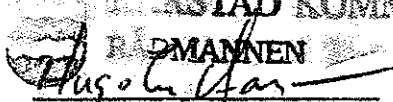
(2) Ved nye eller endrede lover eller forskrifter som får vesentlig betydning for avtalens innhold, kan hver av partene kreve reforhandling av avtalen hva angår dette forhold.

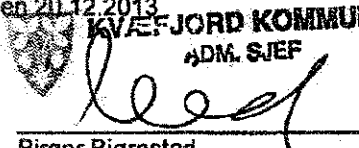
8 Tvist

(1) Tvist som måtte oppstå mellom deltakerkommunene med utspring i avtalen skal løses ved de alminnelige domstoler. Alminnelige vernetingsregler gjøres gjeldende.

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav deltakerkommunene beholder ett eksemplar hver.

Harstad/Borkenes, den 20.12.2013


Hugo Thode Hansen
rådmann i Harstad kommune


Birger Bjørnstad
administrasjonssjef i Kvæfjord kommune

Vedlegg 1

Justeringer i Kvæfjord kommunes delegeringsreglement som følge av avtalen:

12 FORURENSINGSLOVEN

12.1 Teknisk utvalg

UENDRET

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensingsloven, med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg, jf forurensingsloven § 83 (delegering av myndighet lagt til kommunen).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunal myndighet etter forurensingsloven § 43 m.v. (forurensingsaksjoner på regionalt nivå) er ved tidligere vedtak overført til styret for Sør-Troms interkommunale utvalg mot akutt forurensing (STIUA).

12.2 Administrasjonssjefen

UENDRET

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 12.1 til administrasjonssjefen.

Administrasjonssjefen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Forurensingsloven:

- § 7, 4.ledd (gi pålegg)
- § 11 (gi særskilt tillatelse til forurensende tiltak)
- § 18 (endre og omgjøre tillatelse)
- § 22 (krav til utførelse av avløpsanlegg)
- § 23 (rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg)
- § 26, 5.ledd (koble ut slamavskillere)
- § 30, 2.ledd, 2.punkt (unnta eiendommer fra innsamling av avfall)
- § 32, 2.ledd (gi pålegg om håndtering av næringsavfall)
- § 35, 4.ledd (gi pålegg om avfallshåndtering på utsalgssteder)
- § 37 (gi pålegg om å rydde opp i avfall eller å betale for opprydding)
- § 47, 1.ledd (pålegge beredskapsplikt etter § 40 om bistand)
- § 49 (kreve opplysninger)
- § 50 (foreta gransking)
- § 51 (gi pålegg om undersøkelse)
- § 58 (kreve gjenoppreisningserstatning til allmennheten)
- § 73 (fastsette og frafalle forurensingsgebyr)
- § 74 (umiddelbar iverksetting av pålegg)
- § 75 (benytte annen manns eiendom ved gjennomføring av tiltak)
- § 78, 3.ledd (begjære påtale ved forurensing)
- § 79 (begjære påtale ved ulovlig håndtering av avfall)

Forurensingsforskriften:

- Kap 1 (Tiltak mot forurensing fra nedgravde oljetanker)
- Kap 2 (Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider)
- Kap 4 (Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt)
- Kap 7 (Lokal luftkvalitet)
- Kap 12 (Krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra hus, hytter og lignende)
- Kap 13 (Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse)
- Kap 15 (Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann)
- Kap 15A (Påslipp)
- Kap 41 (Tilsyn, klage, straff med videre)

12.3 Økonomisjefen

UENDRET

Administrasjonssjefen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensingsloven §§ 49, 50 og 51 (rett til å kreve opplysninger, rett til gransking og pålegg om undersøkelse) til økonomisjefen, jf punkt 12.2. Økonomisjefen kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved økonomikontoret.

12.4 Teknisk sjef

UENDRET

Administrasjonssjefen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensingsloven:

- § 22 (krav til utførelse av avløpsanlegg)
- § 23 (rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg)
- § 26, 5.ledd (koble ut slamavskillere)
- §§ 49, 50 og 51 (kreve opplysninger, gransking og pålegg om undersøkelse)
- § 73 (fastsette og frafalle forurensingsgebyr)
- § 74 (umiddelbar iverksetting av pålegg)
- § 75 (benytte annen manns eiendom ved gjennomføring av tiltak)

til teknisk sjef, jf punkt 12.2.

Administrasjonssjefen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensingsforskriften:

- Kap 2 (Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider)
- Kap 4 (Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt)
- Kap 12 (Krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra hus, hytter og lignende)
- Kap 13 (Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse)
- Kap 15 (Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann)
- Kap 15A (Påslipp)

til teknisk sjef, jf punkt 12.2.

Administrasjonssjefen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter avfallsforskriften og avfallsgebyrforskriften til teknisk sjef, jf punkt 12.2.

Teknisk sjef kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved teknisk kontor.

12.5 Kommunelegen

UENDRET

Administrasjonssjefen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensingsloven §§ 49, 50 og 51 (rett til å kreve opplysninger, rett til gransking og pålegg om undersøkelse) til kommunelegen, jf punkt 12.2.

Administrasjonssjefen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensingsforskriften kapittel 7 (Lokal luftkvalitet) til kommunelegen, jf punkt 12.2.

Kommunelegen kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved legekontoret.

12.6 Rådmannen i Harstad kommune

Administrasjonssjefen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensingsloven:

- § 22 (krav til utførelse av avløpsanlegg)
- § 23 (rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg)
- § 26, 5.ledd (koble ut slamavskillere)
- § 30, 2.ledd, 2.punkt (unnta eiendommer fra innsamling av avfall)
- § 49 (kreve opplysninger)
- § 50 (foreta gransking)
- § 51 (gi pålegg om undersøkelse)

til rådmannen i Harstad kommune, jf punkt 12.2.

Administrasjonssjefen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensingsforskriften kapittel 15A (Påslipp) til rådmannen i Harstad kommune, jf punkt 12.2.

43 VEGLOVA

43.1 Teknisk utvalg

UENDRET

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter veglova §§ 5, 7, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 40, 41, 42, 43 første ledd, første, fjerde og femte punktum, andre ledd og tredje ledd, 44, 45, 47, 48, 50, 51 og 57, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til teknisk utvalg. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf kommuneloven § 10 nr 2.

43.2 Administrasjonssjefen

UENDRET

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 43.1, med unntak for veglova §§ 5 og 7, til administrasjonssjefen.

Administrasjonssjefen kan bare avgjøres enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

43.3 Rådmannen i Harstad kommune

Administrasjonssjefen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 43.2 til rådmannen i Harstad kommune. Rådmannen i Harstad kommune kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte i Harstad kommune.

44 VEGTRAFIKKLOVEN, SKILT- OG PARKERINGSFORSKRIFTENE

44.1 Teknisk utvalg

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven, skiltforskriftene og forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr med de til enhver tid gjeldende endringer i lov, til teknisk utvalg.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf kommuneloven § 10 nr 2.

44.2 Administrasjonssjefen

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven § 7 andre ledd om å treffe midlertidige vedtak om forbud mot all trafikk eller om annen regulering av trafikk på kommunal veg dersom forhold på vegen eller i dens omgivelser, arbeid på vegen eller vegens tilstand tilsier dette, til administrasjonssjefen, jf punkt 44.1.

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skiltforskriftene

- § 26 (fartsgrenser med mer)
- § 28 (trafikkregulerende skilt)
- § 29 (andre offentlige trafikkskilt)
- § 30 (trafikklyssignal og vegoppmerking)

til administrasjonssjefen, jf punkt 44.1.

Teknisk utvalg delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr med unntak av § 2 om innføring av avgiftsparkering, § 3 om fastsettelse av avgiftssatsene og § 18 om å søke om kommunal håndheving, til administrasjonssjefen, jf punkt 44.1. Administrasjonssjefen kan bare avgjøres enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

44.3 Rådmannen i Harstad kommune

Administrasjonssjefen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 44.2 til rådmannen i Harstad kommune. Rådmannen i Harstad kommune kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte i Harstad kommune.

Vedlegg 2

Stillingshjemler og arbeidstakere i deltakerkommunen som kommer under avtalen om interkommunalt samarbeid om kommunaltekniske tjenester:

Kommunale veier og veilys:

1,00	stillingskode 7517 Fagarbeider	Ronny Lorentzen
0,40	stillingskode 7517 Fagarbeider	ubesatt pr 1.1.2014

Vannforsyning:

1,00	stillingskode 6912 Servicemedarbeider	Frank K. Nilsen
0,50	stillingskode 7517 Fagarbeider	Gustav Schwer
0,50	stillingskode 8084 Ingeniør	ubesatt

Avløp og rensing:

0,50	stillingskode 7517 Fagarbeider	Gustav Schwer
0,50	stillingskode 8084 Ingeniør	ubesatt

Renovasjon og miljøstasjon:

1,00	stillingskode 7003 Arbeidsleder	ubesatt
0,60	stillingskode 7517 Fagarbeider	ubesatt pr 1.1.2014

6,00 sum stillinger

Vedlegg 3

Samarbeidskommunens årsbudsjett for de aktuelle tjenesteområder:

		Budsjett 2014	Budsjett 2013	Regnskap 2012
Rammeområde 4 Teknisk				
44032 Veier	Utgifter	4 244 000	4 382 000	4 762 669
	Inntekter	-1 000	-420 000	-597 006
	Nettoutgift	4 243 000	3 962 000	4 165 663
herav konto 13540 Vertskommunesamarbeid		1 462 000		
44033 Veilys				
	Utgifter	474 000	531 000	754 306
	Inntekter	-1 000	-100 000	-149 002
	Nettoutgift	473 000	431 000	605 304
herav konto 13540 Vertskommunesamarbeid		110 000		
Rammeområde 6 Teknisk/VAR				
64012 Vannforsyning	Utgifter	4 742 000	4 338 000	3 978 556
	Inntekter	-4 742 000	-4 338 000	-3 978 556
	Nettoutgift	0	0	0
herav konto 13540 Vertskommunesamarbeid		3 015 000		
64013 Avløp/rensing	Utgifter	2 611 000	2 645 000	2 465 648
	Inntekter	-2 611 000	-2 645 000	-2 465 648
	Nettoutgift	0	0	0
herav konto 13540 Vertskommunesamarbeid		1 239 000		
64014 Slamtømming	Utgifter	530 000	406 000	706 157
	Inntekter	-530 000	-406 000	-706 157
	Nettoutgift	0	0	0
herav konto 13540 Vertskommunesamarbeid		459 000		
64015 Renovasjon/miljøstasjon	Utgifter	4 810 000	5 225 000	5 389 146
	Inntekter	-4 810 000	-5 225 000	-5 389 146
	Nettoutgift	0	0	0
herav konto 13540 Vertskommunesamarbeid		2 191 000		
SUMMER				
	Utgifter	17 411 000	17 527 000	18 056 482
	Inntekter	-12 695 000	-13 134 000	-13 285 515
	Nettoutgift	4 716 000	4 393 000	4 770 967
herav konto 13540 Vertskommunesamarbeid		8 476 000		

Vedlegg 4

Om det økonomiske oppgjør mellom Harstad som vertskommune og Kvæfjord som samarbeidskommune vedrørende kommunaltekniske tjenester innenfor: 1) veier 2) vellys 3) vannforsyning 4) avløp/rensing 5) slamtømming og 6) renovasjon/miljøstasjon:

- 1 Vertskommunen sender en akontofaktura per tjenesteområde fire ganger i året og med forfall per
15.februar
15.mai
15.august
15.november.
- 2 Akontofaktura skal være basert på vedtatt budsjett i samarbeidskommunen. Faktura og senere avregning må knyttes til riktig Kostra-funksjon innenfor de enkelte områdene.
- 3 Ved årets slutt oversendes faktura med avregning som dokumentasjon som sannsynliggjør årets kostnad innenfor de enkelte områdene. Frist for slik fakturering er 15.januar.
- 4 Vertskommunen sender rapport på alt som er bokført hver tredje måned. Frist er den 15. i påfølgende måned. Rapport sendes til: postmottak@kvaefjord.kommune.no.
- 5 Samarbeidskommunen ønsker å motta EHF-faktura.
- 6 Faktura for tjenester etter denne avtale merkes: **2013/1123**.
- 7 Faktura sendes til:
Kvæfjord kommune
Fakturamottak
Bygdeveien 26
9475 Borkenes

Vedlegg 5

Maskiner og utstyr som overdras fra samarbeidskommunen til vertskommunen:

● Boligfeltet i Lamhagan i Kvæfjord:

– Kommunen brøt loven

Det sier den erfarne advokaten/partner Harald Fosse i Advokatfirmaet Hjort. Han mener kommunens anbudspraksis er brudd på Lov om offentlige anskaffelser.

Kommunen brøt også anskaffelsesregelverket og de foretok også ulovlige direkteanskaffelser i Lamhagan i Kvæfjord.

Fosse har 28 års erfaring med offentlige anskaffelser og han er tydelig på at kommunen ikke kan bruke hasteparagraf, for å slippe å konkurransesutsette store jobber som skal gå over flere år. Som utbyggingen av boligfeltet i Kvæfjord.

– Kommunen skal konkurransesutsette alle oppdrag, men det gjelder ingen kunngjøringsplikt for anskaffelser under 100.000 kroner, sier han til Harstad Tidende.

Ifølge prosjektleder Are Edgar Stenkjær i Harstad kommune presset Kvæfjord kommune på for en tidlig oppstart i Lamhagan og de hadde dermed ikke tid til å lyse ut utbyggingsprosjektet.

– Ingen hastejobb

Jobben endte på 9,7 millioner, som var to millioner over kostnadsanslaget.

Det er Harstad kommune som har ansvaret for de tekniske tjenestene i Kvæfjord.

– Å bygge ut et boligfelt er ingen hastejobb, sier advokaten.

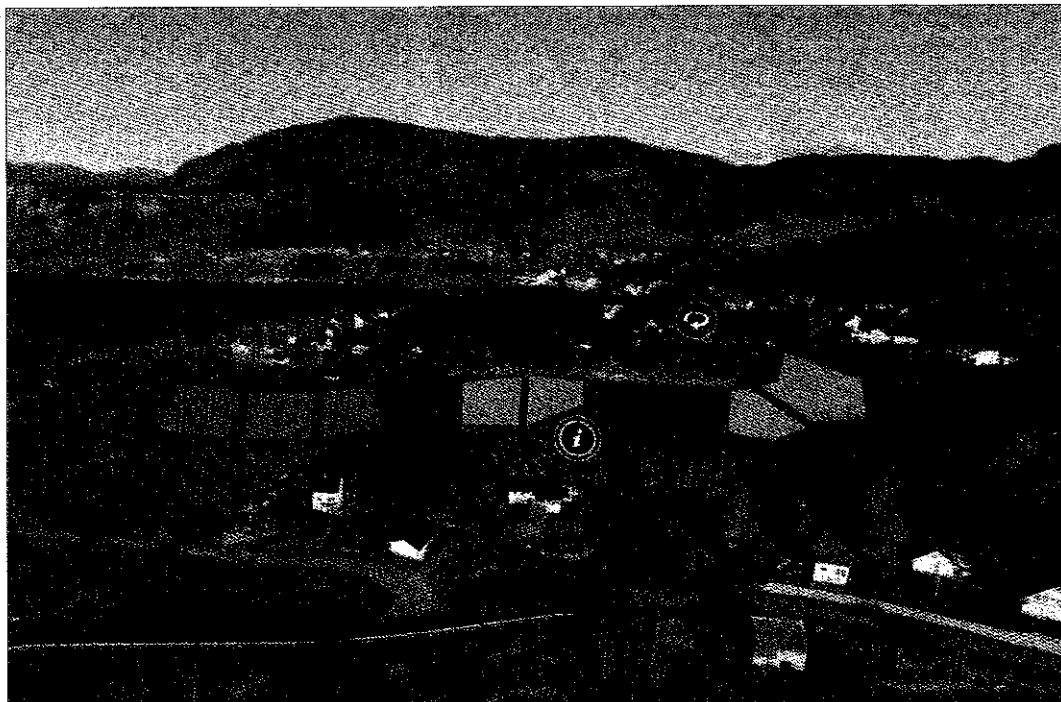
– I tillegg brukte de flere år på Lamhagan-utbyggingen?

– Da kan de ikke påberope seg unntaket i Lov om offentlige anskaffelser, slår Fosse fast.

●● Et firma ble ifølge Are Edgar Stenkjær engasjert siden de var de eneste som forpliktet seg til å være tilgjengelig når kommunen trengte boring/sprenging.

Are Edgar Stenkjær

Harstad kommune engasjerte ni underentreprenører, og det ble engasjert firma som kommunen ikke hadde rammeavtale med. Et firma ble ifølge Are Edgar Stenkjær engasjert siden de var de eneste som forpliktet seg til å være tilgjengelig når kommunen trengte boring/sprenging.



LAMHAGAN: De grønne og gule feltene viser tomteene tilhørende Lamhagan boligfelt i Kvæfjord kommune. FOTOMONTASJE: KVÆFJORD KOMMUNES HJEMMESIDE

– Da høres dette ut som en ulovlig direkteanskaffelse, og dermed brudd på offentlige anskaffelser, slår advokaten fast.

Inngikk muntlig avtale

Hos Advokatfirmaet Hjort ber det 118 advokater og partnere, og på hjemmesiden står det:

«Regelverket for offentlige anskaffelser stiller strenge krav til gjennomføring av disse anskaffelsene, samt legger begrensninger på hvilke endringer partene kan gjøre underveis i kontraktperioden. Det er derfor viktig for både oppdragsgivere og leverandører å ha god kunnskap om regelverket.»

●● Det er viktig at de som har kompetanse, kapasitet og lyst får anledning til å delta i konkurransen.

Advokat Harald Fosse

Fosse mener at selv om det er inngått parallelle rammeavtaler skal det ved større oppdrag lyses ut en minikonkurranse i forbindelse med større avrop.

– Det er viktig at de som har kompetanse, kapasitet og lyst



SPESIALIST: Partner Harald Fosse i Advokatfirmaet Hjort, som har spesialisert seg på regelverket rundt offentlige anskaffelser. FOTO: EINAR ASLAKSEN

får anledning til å delta i konkurransen. En jobb som den i Lamhagan til nærmere 10 millioner er et stort oppdrag.

Harstad Tidende ba om å få utlevert avtalen som ble gjort med firma Asle Johnsen Maskin som omhandlet ekstra maskinstyring. Avtalen som gjorde at timeprisen på maskinen ble 400 kroner dyrere.

Prosjektleder Are Edgar Stenkjær skriver i en epost at det ble inngått en muntlig avtale om maskinstyringsprogrammet til gravemaskinen. Derfor har de ingen avtale å vise fram.

– Det er normalt å kompensere for slikt utstyr, noe som gir mer effektiv, sikrere og bedre kvalitet på bruken av maskinen. Det økte timeprisen med flere hundre kroner, skriver



PROSJEKTLEDER: Are Edgar Stenkjær i Vann og avløp. ARKIVFOTO

Stenkjær.

●● Boligfeltet på Lamhagan ble bygd ut på timer, ikke på anbud.

– Boligfelt bygd ut på timer

Boligfeltet på Lamhagan ble bygd ut på timer, ikke på anbud. Kommunen mener prosjektet var byggherrestyrt og det ble gjort direktekjøp på arbeider/materialleveranser der det ikke var dekkende avtaler. Kommunen innrømmer at det ikke er vanlig å bygge ut boligfelt på timer.

– Dersom anskaffelsene ikke er gjort i henhold til dekkende rammeavtaler, er dette et klart brudd på anskaffelsesregelverket. Også byggherrestyrte prosjekt i denne størrelsen skal ut



FAKSIMILE: Harstad Tidende 28. desember 2021

på anbud, sier advokaten.

Fosse stiller seg undrende til kommunens praksis i så store jobber.

– Loven er helt klar, sier han.

– Rask oppstart

Stenkjær påpeker i eposten at hensikten med rammeavtaler er at kommunen raskt kan få tilgang på etterspurt utstyr fra entreprenører som har gitt timepriser.

– Det betyr raskt oppstart og man slipper ressurskrevende tilbudsrunder i hvert enkelt tilfelle, skriver Stenkjær.

I dag, flere år senere, er det tre nyoppførte bygg i boligfeltet på vel 10 tomter.

ODD LEIF ANDREASSEN
ola@ht.no



BOLIGFELT: Ifølge Lov om offentlige anskaffelser skulle et prosjekt på 9,7 millioner, utbyggingen av Lamhagan II, vært ute på Doffin. Alle oppdrag over 1,1 millioner skal legges ut slik at alle aktører har en mulighet til å regne på jobben. FOTO: BILDE FRA KVÆFJORD KOMMUNE SIN HJEMMESIDE

Kan ha brutt loven med å utvikle tomtefelt på timesbetaling

Harstad kommune tok jobben da Kvæfjord skulle bygge ut en nytt boligfelt.

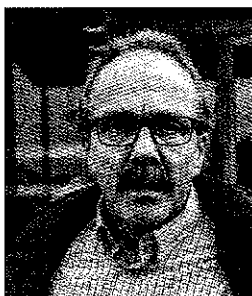
Uten en åpen anbudskonkurranse i Doffin, den nasjonale kunngjøringsdatabasen for offentlige anskaffelser, ble utbyggingen satt i gang. Arbeidet skulle utføres på timer.

Prosjektet som var kostnadsberegnet til 7,7 millioner, prosjekt over 1,1 million skal konkurranseutsettes, havnet til slutt på 9,7 millioner.

●● Vi fikk henvendelser fra unge par som ønsket å bygge i Vik.

Ordfører Torbjørn Larsen

Ordfører Torbjørn Larsen i Kvæfjord kommune sier dette er et prosjekt som har vært stykkevis og delt over flere år.



FORNØYD: Ordfører Torbjørn Larsen i Kvæfjord skryter at samarbeidet med Harstad kommune. ARKIVFOTO

– Vi fikk henvendelser fra unge par som ønsket å bygge i Vik. Hvis vi ikke skaffet tomter, kunne de gjerne bygge andre steder som i Harstad. Derfor var det viktig for oss å få klar tomtene som raskt som mulig, sier han.

– **Medgåtte timer**
Det skulle gjøres klar åtte tom-

ter, sju kommunale og en privat. Det måtte anlegges en ny vei til feltet.

Harstad Tidende har hentet ut tallene fra prosjektet, og Harstad kommune bekrefter at det ikke ble innhentet tilbud på jobben, men at prosjektet var byggeherrestyrt og at det er aktivert inngåtte rammeavtaler.

Oversikt over rammeavtalene viser at Firma Asle Johnsen ikke har avtale med kommunen for denne type gravemaskin og for lastebiler.

Harstad kommune tok vel 0,3 millioner for å lede arbeidet.

Fagkoordinator Are Edgar Stenkjær skriver i en epost at gravearbeider/massetransport ble utført etter medgåtte timer.

Boring/sprenging er også delvis oppgjort etter medgåtte timer.

Innmålinger av ledningstraseer er gjort etter gjeldende timpriser for mannskap for FHP Anleggsteknikk.

Han skriver videre at Hinnstein på forhånd hadde laget et

kostnadsoverslag basert på eksisterende reguleringsplan på 7,7 millioner.

Utbyggingen viste at planlagte traseer for avløp og vann måtte avvikes. Årsaken var sidebratt terreng, og at det måtte sprenges ut betydelig mer fjell enn kostnadsoverslaget var basert på.

Det måtte også etableres ny trafostasjon til 800.000 kroner, som heller var ikke med i det opprinnelige overslaget på 7,7 millioner.

5,7 millioner

Oversikten over leveranser viser at firma Asle Johnsen, som ikke har rammeavtale for denne type maskiner, gjorde gravearbeider for 5,7 millioner.

Faktura fra Johnsen viser at de tok nær 1,200 kr/timen inkl. mva. for gravearbeider, nær 1,200 kr/time for å kjøre vekk masser, cirka 600 kr/time for en handyman.

FHP Anleggsteknikk utførte sprengingsarbeider for 1,2 millioner.

Hålogaland Nett, 0,8 millio-

ner.

Ahsell Norge leverte materiell for 0,3 millioner.

Brødrene Dahl utstyr for vel 0,2 millioner.

Konsulenttjenester fra Hinnstein for 0,3 millioner.

Betong fra Hgb-betong for 0,2 millioner.

Kvæfjord Grus og pukk for 0,2 millioner.

Siwe Elektro 0,1 millioner. (beløp er avrundet).

– Tilført kompetanse

Ordfører Larsen skryter at samarbeidet med Harstad og sier de får gjort veldig mye mer enn de selv var i stand til.

– Vi får tilført kompetanse, utstyr og personell som vi tidligere ikke hadde tilgang til, sier han.

Han sier de får god og tett informasjon om hva pengene går til, og at de selv har full kontroll.

– Vi blir hørt, og det er alltid vi som har siste ordet, forsikrer han.

ODD LEIF ANDREASSEN
91545818 – ola@ht.no



Utvalg: Kontrollutvalget i Kvæfjord kommune	Saksnummer: 14/2022	Møtedato: 09.05.2022	Saksbehandler: Knut Roar Johansen
--	-------------------------------	--------------------------------	---

PROSJEKTSKISSE - FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT «FORVALTNING, DRIFT OG VEDLIKEHOLD AV KOMMUNALE BYGG»

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget viser til prosjektplan for forvaltningsrevisjonsprosjektet «forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg», og ber KomRev Nord gjennomføre prosjektet.

Saken gjelder:

Godkjenning av projektskisse vedrørende forvaltningsrevisjonsprosjektet «forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg»

Vedlegg til saken:

Projektskisse av 25.4.22 fra KomRev Nord

Saksutredning:

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i møte 15.03.22 under behandlingen av sak 4/22:

Kontrollutvalget ber KomRev Nord utarbeide projektskisse for forvaltningsrevisjonsprosjektet «forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg» til møte 9.5.22. Projektskisse bes omhandle følgende problemstillinger:

- Organiseres forvaltningen av bygningsmassen på en hensiktsmessig måte?
 - Hvordan ivaretas rollene som eier, forvalter og bruker?
 - Har kommunen planer og strategier for eiendomsforvaltningen?
- Har kommunen et planmessig og hensiktsmessig vedlikehold av kommunale bygninger?
 - Har kommunen oversikt over egen bygningsmasse og de ulike bygningenes tilstand? Er det utarbeidet planer for bygningsvedlikeholdet?
- Ivaretas brukernes behov i kommunens bygg på en tilfredsstillende måte?
- Hvordan er de økonomiske rammebetingelsene for bygningsvedlikehold?
 - Hvordan er utgiftene til eiendomsdrift og vedlikehold i Kvæfjord kommune sammenlignet med andre kommuner?

- *Hvordan har kommunens utgifter til bygningsvedlikehold utviklet seg de tre siste årene?*
- *Hvordan er utgiftene til bygningsvedlikehold sammenlignet med normtall i bransjen?*

Bestillingen ble ovesendt KomRev Nord i brev den 16.3.22.

K-Sekretariatet mottok prosjektskisse fra KomRev Nord daert 25.4.22

På bakgrunn av drøftingsnotat fra kontrollutvalget og bestillingsskjema fra K-Sekretariatet, foreslår revisor tre problemstillinger. Problemstillingene er noe omformulert sammenlignet med bestillingsforslaget. I det følgende er revisors foreslåtte problemstillinger, og som er redegjort nærmere for i vedlagte prosjektskisse:

*Hvordan er forvaltningen av Kvæfford kommunes bygningsmasse organisert?
Hvilke planer og strategier gjelder for Kvæfford kommunes eiendomsforvaltning?*

Har Kvæfford kommune planleggings- og styringssystem for forvaltning, drift og vedlikehold av bygningsmassen i tråd med relevant regelverk og anbefalinger?

Hvordan er de økonomiske rammebetingelsene for bygningsvedlikehold?

o Hvordan er utgiftene til eiendomsdrift og vedlikehold i Kvæfford kommune sammenlignet med andre kommuner?

o Hvordan har kommunens utgifter til bygningsvedlikehold utviklet seg de tre siste årene?

o Hvordan er utgiftene til bygningsvedlikehold sammenlignet med normtall i bransjen?

Tredje kulepunkt i kontrollutvalgets bestilling angav følgende problemstilling:

Ivaretas brukernes behov i kommunens bygg på en tilfredsstillende måte?

Denne problemstillingen har revisor vurdert å ikke være mulig å finne gode svar på, og de foreslår derfor å ikke ta den med. Det begrunnes med at det finnes et stort antall ulike brukere med ulike typer behov til de ulike typer bygg (formålsbygg og boligbygg) som kommunen eier.

Kvæfford kommune har i planperioden 2020-2024 fått tildelt 764 timer, og hvor det gjenstår 432 timer før dette prosjektet iverksettes. Dette forvaltningsrevisjonsprosjektet har en forventet ressursbruk på 300 timer.

Etter K-Sekretariatets vurdering ivaretar prosjektskissen fra KomRev Nord intensjonene med kontrollutvalgets bestilling i sak 4/22.

Svolvær den 27.4.2022

Knut Roar Johansen
Seniorrådgiver



K-Sekretariatet IKS

J.nr 13/22

Dato 25.4.22 Saksh. Ref

Arkiv 919.9.2

Prosjekttittel: Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg

Kommune: Kvæfjord

Bakgrunn: Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg er prioritert under bokstav c i *Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll – perioden 2020 – 2024* vedtatt av kommunestyret i møte 18.06.2020 under sak 22/20. I sak vedrørende nevnte plan fremgår det at området anses som viktig da kommunens bygg representerer store verdier, og utgjør risiko for verditap for kommunen dersom man får standardreduksjon som følge av for eksempel mangelfullt vedlikehold. Det er vist til at KOSTRA-tall indikerer at Kvæfjord kommune prioriterer eiendomsforvaltningen lavt i forhold til sammenlignbare kommuner. Det ble også opplyst at forvaltningsområdet senest var gjenstand for forvaltningsrevisjon i 2006, og at ny forvaltningsrevisjon på området vil kunne rette oppmerksomheten mot de verdier kommunens bygg utgjør, og bidra til å sette fokus mot at kortsiktige innsparinger på vedlikehold kan medføre økte utgifter på sikt. På bakgrunn av ovennevnte vedtok kontrollutvalget i Kvæfjord i møte 15.03.2022, i sak 4/22, bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg». Overordnet projektskisse fra KomRev NORD er utarbeidet med utgangspunkt i drøftingssak og bestillings skjema fra K-Sekretariatet som kontrollutvalget vedtok i nevnte sak.

Prosjektleder: Bjørnar Johansen

Formål:

I kontrollutvalgets drøftingssak til bestillingen av dette prosjektet, i møte 15.03.2022, i sak 4/22, er det angitt at formålet med prosjektet er å undersøke hvorvidt kommunen har en eiendomsforvaltning og et bygningsvedlikehold som er hensiktsmessig, planmessig og innenfor økonomiske rammebetingelser som er riktige og realistiske. Kontrollutvalget oppgir at formålet også vil være å påpeke områder der kommunen eventuelt har forbedringspotensiale.

Ut fra disse oppgitte formålene, og bakgrunn for prosjektbestillingen gitt foran, vurderer forvaltningsrevisor at det generell formålet med forvaltningsrevisjonen er å bevisstgjøre kommunen om den økonomiske og omdømmemessig nytteverdien av godt vedlikehold av kommunens bygningsmasse gjennom å undersøke hvorvidt Kvæfjord kommune har tilfredsstillende planleggings- og styringssystem for forvaltning, drift og vedlikehold av bygningsmassen som kommunen forvalter, herunder om kommunen har system for å identifisere, registrere og planlegge nødvendig vedlikehold av kommunale bygninger. I dette inngår også en vurdering av om kommunen gjennomfører vedlikehold i tråd med anbefalte normer, målt gjennom kommunens vedlikeholdsutgifter sett opp mot andre og anbefalte normtall.

Arbeidsbeskrivelse:

Etter at prosjektskissen er vedtatt vil revisor sende oppstartsbrev til kommunedirektøren der vi ber om å få oppnevnt en kontaktperson som vi kan forholde oss til i gjennomføringen av prosjektet. Vi vil avholde et oppstartsmøte med den som blir oppnevnt som kontaktperson. I oppstartsmøtet informerer vi om gjennomføringen av prosjektet og om hva vi vil trenge av informasjon fra kommunen.

For å kunne svare på forvaltningsrevisjonens problemstillinger vil vi innhente og analysere data. Vi vil innhente skriftlig informasjon og dokumentasjon om de aktuelle forholdene, og vi vil innhente muntlig informasjon gjennom intervjuer med relevante informanter. Når vi har innhentet de data vi anser som relevante og tilstrekkelige for å besvare problemstillingene oversender vi utkast til rapport med faktabeskrivelser til vår kontaktperson i Kvæfjord kommune for å få bekreftet at beskrivelsene av fakta er riktig oppfattet og gjengitt av oss. Etter at vi har fått tilbakemelding på datagrunnlaget som vi har lagt til grunn som revisors funn, innarbeider vi eventuelle korrigeringer og merknader i rapporten. Deretter vurderer vi fakta opp mot de utledede revisjonskriteriene og konkluderer på undersøkelsens problemstillinger. Et utkast av rapport oversendes kommunedirektøren for uttalelse. Kommunedirektørens uttalelse vedlegges rapporten. Endelig rapport med eventuelle anbefalinger oversendes K-sekretariatet for behandling i kontrollutvalget. Kontrollutvalget beslutter hvorvidt rapporten skal sendes videre til behandling i kommunestyret.

Problemstilling (arbeidstittel):

På bakgrunn av drøftingsnotat fra kontrollutvalget og bestillingsskjema fra K-Sekretariatet, foreslår revisor tre problemstillinger. Disse er noe omformulert sammenlignet med bestillingsforslaget. I det følgende er revisors foreslåtte problemstillinger. Vi redegjør nærmere for våre forslag og på hvilken måte vi mener disse vil gi svar på det kontrollutvalget ønsker undersøkt.

Første kulepunkt i kontrollutvalgets bestilling angav følgende problemstilling:

- Organiseres forvaltningen av bygningsmassen på en hensiktsmessig måte?
 - Hvordan ivaretas rollene som eier, forvalter og bruker?
 - Har kommunen planer og strategier for eiendomsforvaltningen?

Revisor anbefaler følgende formulering av problemstilling 1:

- 1. Hvordan er forvaltningen av Kvæfjord kommunes bygningsmasse organisert?
Hvilke planer og strategier gjelder for Kvæfjord kommunes eiendomsforvaltning?***

Problemstillingene er formulert beskrivende, og endringen er begrunnet i at kommunen har mange typer bygg, gjerne fordelt mellom såkalte formålsbygg (skoler, sykehjem, barnehager m.fl.) og bygg til boligformål. I tillegg eier kommunen fullt ut Kvæfjord Eiendom AS, som ifølge egen internettside har ansvar for utleie og drift på over 120 boliger og næringsbygg i alle størrelser. Kommunens egen internettside gir lite informasjon om sammenhengen mellom forvaltningen av kommunal bygningsmasse gjennom Kvæfjord Eiendom AS og forvaltningen av øvrig bygningsmasse, noe som derfor vil være hensiktsmessig å redegjøre for gjennom en slik problemstilling. Hvordan Kvæfjord kommune har organisert forvaltningen av bygningsmassen og hvilke planer og strategier som foreligger vil ha betydning for hvilke revisjonskriterier vi kan utlede for besvarelse av vårt forslag til problemstilling 2. Underkulepunktene i bestillingens første kulepunkt mener vi i all hovedsak vil bli besvart ved denne tilnærmingen. Eventuelle planer og strategier som kartlegges i besvarelse av problemstilling 1 kan være relevant for å utlede revisjonskriterier under vår anbefalte problemstilling 2.

Andre kulepunkt i kontrollutvalgets bestilling angav følgende problemstilling:

- Har kommunen et planmessig og hensiktsmessig vedlikehold av kommunale bygninger?
 - Har kommunen oversikt over egen bygningsmasse og de ulike bygningenes tilstand? Er det utarbeidet planer for bygningsvedlikeholdet?

Med utgangspunkt i denne og tidligere forvaltningsrevisjoner på dette området vil forvaltningsrevisor foreslå følgende som problemstilling 2:

2. *Har Kvæfjord kommune planleggings- og styringssystem for forvaltning, drift og vedlikehold av bygningsmassen i tråd med relevant regelverk og anbefalinger?*

Revisors endring av problemstillingen er av hensyn til å kunne utlede revisjonskriterier. Hovedkilden for utledning av revisjonskriterier vil være kommunelovens bestemmelse om internkontroll. Annen relevant kilde for utledning av revisjonskriterier kan være eventuelle planer og strategier som Kvæfjord kommune har vedtatt, og som vi har kartlagt under vår besvarelse av problemstilling 1. I tillegg vil det utledes revisjonskriterier med utgangspunkt i de øvrige hovedkildene som er oppgitt i denne prosjektskissen. Revisjonskriterier vil her blant annet kunne være rettet mot om kommunen har utarbeidet og politisk vedtatt overordnede mål og prioriteringer for sin eiendomsforvaltning der vedlikeholdsstrategi inngår som vesentlig element. Revisjonskriterier kan også være rettet mot at kommune har utarbeidet en vedlikeholdsplan, og at det er utarbeidet en felles oversikt over kommunens samlede bygningsmasse med angivelse av for eksempel arealer, teknisk tilstand, vedlikeholdsbehov, estimerte vedlikeholdsutgifter, estimert vedlikeholdsetterlep og prioriteringer. Rapporteringer og saksutredninger kan også være relevant å undersøke under denne problemstillingen.

Tredje kulepunkt i kontrollutvalgets bestilling angav følgende problemstilling:

- Ivaretas brukernes behov i kommunens bygg på en tilfredsstillende måte?

Denne problemstillingen har vi vurdert å ikke være mulig å finne gode svar på, og vi foreslår derfor å ikke ta den med. Vi begrunner dette med at det finnes et stort antall ulike brukere med ulike typer behov til de ulike typer bygg (formålsbygg og boligbygg) som kommunen eier. Det vil etter vår mening ikke kunne gjennomføres en hensiktsmessig kartlegging av dette innenfor normale ressursmessige tidsramme som en slik forvaltningsrevisjon vil ha. Imidlertid vil den beskrivende problemstillingen som er gitt i bestillingens fjerde kulepunkt, med tre underkulepunkter, implisitt gi indikasjoner på den bruksmessige nytteverdien som ligger i dagens bygningsmasse ut fra dagens krav til tilfredsstillende og god bygningsmessig standard. Også vurderinger i revisjonskriterier til foreslått problemstilling 2 vil kunne gi slike indikasjoner.

Fjerde og siste kulepunkt i kontrollutvalgets bestilling angav følgende problemstilling, som vi foreslår å beholde uforandret som forslag til problemstilling 3 besvart gjennom tre underproblemstillinger (i underkulepunkter):

3. *Hvordan er de økonomiske rammebetingelsene for bygningsvedlikehold?*

- Hvordan er utgiftene til eiendomsdrift og vedlikehold i Kvæfjord kommune sammenlignet med andre kommuner?
- Hvordan har kommunens utgifter til bygningsvedlikehold utviklet seg de tre siste årene?
- Hvordan er utgiftene til bygningsvedlikehold sammenlignet med normtall i bransjen?

Problemstilling 3 er formulert beskrivende, noe som betyr at det ikke utledes revisjonskriterier for besvarelse av den. Første underkulepunkt til problemstilling 3 er tenkt gjennomført ved å sammenligne med KOSTRA-tall for samme KOSTRA-gruppe som Kvæfjord kommune tilhører for de seneste tre rapporteringsårene.

Revisjonskriterier (foreløpige):

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som praksisen på det reviderte området skal vurderes i forhold til.

For problemstillingene i denne forvaltningsrevisjonen utleder vi revisjonskriterier fra følgende kilder:

- Lov 22.6.2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov 25.9.1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Byggeteknisk forskrift (TEK 17)
- Lov 27.6.2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- NOU 2004:22: «Velholdte bygninger gir mer til alle.» Om eiendomsforvaltning i kommunesektoren. Statens forvaltningstjeneste, Oslo
- Kommunesektorens organisasjon (KS): «Bedre eiendomsforvaltning og vedlikehold – en veileder for folkevalgte og rådmenn».
- Riksrevisjonens dokument 3:13 (2004-2005): Riksrevisjonens undersøkelse av kommunenes ansvar for skolebygninger
- Statens bygningstekniske etat (2011) «God kommunal eiendomsforvaltning», Veileder, HO-4/2011.
- FOBE (Forum for offentlige bygg og eiendommer)/KoBE (2007): «Bedre eierskap i kommunene»
- RIF (Rådgivende Ingeniørers Forening) (2019): «State of the nation. Norges tilstand 2019. Kommunale og fylkeskommunale bygg».
- RIF (Rådgivende Ingeniørers Forening) (2021): «State of the nation. Norges tilstand 2021.»
- Norsk Standard (NS) 3454 Livssyklus kostnader for byggverk

Revisjonskriterier konkretiseres og bearbeides og kan derfor bli endret etter hvert som revisor framskaffer informasjon i prosjektet.

Metode:

Dokumentanalyse og intervju

Prosjektstart:

Etter vedtakelse av overordnet prosjektskisse

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse ¹ :
300 timer	Primo 2023

¹ Under forutsetning av at prosjektets aktiviteter kan gjennomføres som planlagt, jf. kritiske faktorer

Kritiske faktorer:

Kritiske faktorer vil være knyttet til innsamling av data, dvs. samarbeidet med kommuneadministrasjonen i framskaffing av skriftlig dokumentasjon og muntlig informasjon. Kvæfjord kommune er eier av Kvæfjord Eiendom AS. Selskapet har oppgaver innen forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av bolig- og næringsbygg for utleie. Ansvars- og arbeidsfordelingen mellom kommunen og selskapet kan ha betydning for hvilke revisjonskriterier vi kan utlede for vurderinger av Kvæfjord kommune. Dersom våre undersøkelser tilsier at det bør gjennomføres undersøkelser også i Kvæfjord Eiendom AS for å gi svar på problemstillingene, vil vi forelegge kontrollutvalget denne informasjonen og for vurdering av eventuell endring av forvaltningsrevisjonen.

Dato: 25.04.2022

Sign: Bjørnar Johansen e.f.

Forvaltningsrevisor og prosjektleder



K-Sekretariatet

Utvalg: Kontrollutvalget i Kvæfjord kommune	Saksnummer: 15/2022	Møtedato: 9.5.2022	Saksbehandler: Knut Roar Johansen
--	-------------------------------	------------------------------	---

GJENNOMGANG AV FORMANNSKAPSSAKER

Innstilling til v e d t a k:

Saken fremmes med åpen innstilling.

Saken gjelder:

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:
Saksprotokoller - formannskapsmøter
- 07.03.2022
- 14.03.2022
- 24.03.2022

Saksutredning:

Sekretariatet tar opp og drøfter saker som kan være av interesse for utvalget ut fra et kontroll- og tilsynsperspektiv i møtet.

Svolvær, 28.04.2022

Knut Roar Johansen
seniorrådgiver



Utvalg: Kvæfjord formannskap
Møtested: Teams
Dato: 07.03.2022
Tid: 09:00 -10:12

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Torbjørn Larsen	Ordfører	AP
Karoline Gabrielsen	Medlem	AP
Liz-Mari Vangsvik	Medlem	AP
Kåre Joakim Bakken	Medlem	SP
Birger Holand	Varaordfører	SP
Ola A. Danielsen	Medlem	FHF
Linda Wikeland	Medlem	SV

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ingen		

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ingen		

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Merete Hessen	Kommunedirektør
Birger Bjørnstad	Rådgiver
Linda Motrøen Paulsen	Oppvekstsjef

Dette var et ekstraordinært møte berammet fordi situasjonen i Ukraina hadde gitt et ekstraordinært behov for og informerer formannskapet om konsekvenser for Kvæfjord kommune. Innkallingen var kun sendt ut som kalenderinnkalling i Outlook. Der framkom ingen merknader til innkallingen.

Kåre Bakken spurte innledningsvis om de kunne bli gitt informasjon om blant annet tilfluktsrom i kommunen. Ordføreren opplyste at det var planlagt orientering ved kommunedirektøren som vil omfatte også spørsmålene fra Kåre Bakken.

Ola Danielsen og Liz-Mari Vangsvik ble innvilget permisjon fra kl. 10:00.

Underskrifter:

--

Det sendes ikke ut hovedutskrift av møtebok.

Møteboka blir gjort tilgjengelig for allmennheten før den er formelt godkjent. Formell godkjenning skjer i neste møte i formannskapet. Det tas derfor forbehold om at det kan komme inn korrigeringer av møteboka ved endelig godkjenning.

Møtebok kan lastes ned via kommunens hjemmeside på internett <http://www.kvafjord.kommune.no> under emnet **Politikk**.

Møtebok kan også bestilles i papirformat ved henvendelse til kommunens servicekontor.

Saksnr	Innhold
PS 1/22	Orientering om flyktningsituasjonen og mottaksdrift i Kvæfjord
PS 2/22	Orientering om beredskap, tilfluktsrom, jodtabletter og informasjon om dette

PS 1/22 Orientering om flyktningsituasjonen og mottaksdrift i Kvæfjord

Behandling:

Daglig leder i Kvæfjord Eiendom AS, Tore Johansen, orienterte. Kommunedirektør Merete Hessen orienterte, supplert av oppvekstsjef Linda Motrøen Paulsen.

PS 2/22 Orientering om beredskap, tilfluktsrom, jodtabletter og informasjon om dette

Behandling:

Kommunedirektør Merete Hessen orienterte.

Møtet hevet kl. 10:12

Referent: Merete Hessen

Rett utskrift:

Borkenes, 11.03.22

Ruth-Lise H. Olsen



Utvalg: Kvæfjord formannskap
Møtested: Kvæfjord rådhus
Dato: 14.03.2022
Tid: 08:30 – 14:35

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Torbjørn Larsen	Ordfører	AP
Karoline Gabrielsen	Medlem	AP
Liz-Mari Vangsvik	Medlem	AP
Kåre Joakim Bakken	Medlem	SP
Birger Holand	Varaordfører	SP
Ola A. Danielsen	Medlem	FHF
Linda Wikeland	Medlem	SV

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ingen		

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ingen		

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Merete Hessen	Kommunedirektør
Hanne Romarheim	Økonomisjef i sak 3/22-6/22
Birger Bjørnstad	Rådgiver i sak 8/22
Ellen Elliseussen	Næringsrådgiver i sak 10/22
Ellen Ervik	Samfunnsplanlegger i sak 12/22

Ordføreren opplyste at han hadde to tilleggssaker: PS 20/22 Lønnsjustering kommunedirektøren og PS 21/22 Valg av styremedlem Sør-Troms museum. Formannskapet sluttet seg enstemmig til å sette disse på sakslisten.

Der framkom ingen merknader til innkallingen.

Karoline Gabrielsen opplyste at hun i PS 8/22 kom til å ta opp spørsmål om sin habilitet. Det samme opplyste Birger Holand om.

Det fremkom ingen merknader til sakslisten og denne ble enstemmig godkjent.

Underskrifter:

--

Det sendes ikke ut hovedutskrift av møtebok.

Møteboka blir gjort tilgjengelig for allmennheten før den er formelt godkjent. Formell godkjenning skjer i neste møte i formannskapet. Det tas derfor forbehold om at det kan komme inn korrigeringer av møteboka ved endelig godkjenning.

Møtebok kan lastes ned via kommunens hjemmeside på internett

<http://www.kvafjord.kommune.no> under emnet **Politikk**.

Møtebok kan også bestilles i papirformat ved henvendelse til kommunens servicekontor.

Saksnr	Innhold
PS 3/22	Godkjenning av møtebok for formannskapets møter 29.11.2021, 16.12.2021 og 07.03.2022
PS 4/22	Orientering om regnskap 2021
PS 5/22	Oppfølging av politiske vedtak 2021
PS 6/22	Oppfølging av budsjettsaken for 2022
PS 7/22	Fylkeskommunale institusjoner - søknad om fritak for eiendomsskatt 2022
PS 8/22	Nye Trastad Utviklingsfond - vedtekter
PS 9/22	K-Sekretariatet IKS - endring selskapsavtale pr 1.1.2022
PS 10/22	Tildeling kommunal kompensasjonsordning- runde 6
PS 11/22	Gåra Næringspark - søknad næringsfond: Bygging av nytt kaianlegg, ny versjon
PS 12/22	Boligplan for Kvæfjord 2022-2025
PS 13/22	Torgeir Jensen - søknad om midlertidig fritak fra folkevalgte verv i Kvæfjord kommune
PS 14/22	Fritak av meddommer fra meddommerutvalg til lagmannsretten - suppleringsvalg
PS 15/22	Valg til ungdomsråd 2022-2023
PS 16/22	Søknad om økt forskudd for tippemidler til Surenåsen allbruksbygg - idrett
PS 17/22	Prosjekt Mylderhus - ny kostnadsramme. Finansieringsplan
PS 18/22	Statlige spillemidler 2022 - prioritering av søknader for kulturbygg i Kvæfjord kommune
PS 19/22	Referatsaker
RS 1/22	Gnr 55 Bnr 3,40 og 45 - Ferdigattest for nye Kvæfjord helsehus
RS 2/22	Rapport om resultat av kontrollhandlinger
RS 3/22	Kveøyforbindelsen AS er avvirket
RS 4/22	Søknad på midler
RS 5/22	Referat fra rådmøtet i Narvik 3. desember 2021
RS 6/22	Invitasjon fra statsrådene Mehl og Gram - digital sikkerhet.
RS 7/22	Invitasjon "Sammen for et trygt Troms"
RS 8/22	Rapport fra Statsforvalteren - Folketallsutviklingen i Troms og Finnmark 2021
PS 20/22	Lønnsjustering kommunedirektøren
PS 21/22	Valg til styret i Sør-Troms museum
PS 22/22	Søknad om KS medalje

PS 3/22 Godkjenning av møtebok for formannskapets møter 29.11.2021, 16.12.2021 og 07.03.2022

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

Kvæfjord formannskap godkjenner møtebok fra formannskapets møte 29.11.2021.

Til å signere møteboka velges:

1. ..
2. ..

Kvæfjord formannskap godkjenner møtebok fra formannskapets møte 16.12.2021.

Til å signere møteboka velges:

1. ..
2. ..

Kvæfjord formannskap godkjenner møtebok fra formannskapets møte 07.03.2022.

Til å signere møteboka velges:

1. ..
2. ..

Behandling:

Ordfører Torbjørn Larsen foreslo Birger Holand og Liz-Mari Vangsvik til å undertegne møteprotokollene fra formannskapets møter 29.11.2021, 16.12.2022 og 07.03.2022.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling med ordførerens tilleggsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæfjord formannskap godkjenner møtebok fra formannskapets møte 29.11.2021.

Til å signere møteboka velges:

1. Birger Holand
2. Liz-Mari Vangsvik

Kvæfjord formannskap godkjenner møtebok fra formannskapets møte 16.12.2021.

Til å signere møteboka velges:

1. Birger Holand
2. Liz-Mari Vangsvik

Kvæfjord formannskap godkjenner møtebok fra formannskapets møte 07.03.2022.

Til å signere møteboka velges:

1. Birger Holand
2. Liz-Mari Vangsvik

PS 4/22 Orientering om regnskap 2021

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

Kvæfjord formannskap tar orientering om kommunens årsregnskap for 2021 til orientering.

Behandling:

Økonomisjef Hanne Romarheim orienterte innledningsvis.

Forslag fra ordføreren til et punkt 2, slik at innstillingen blir punkt 1:

-Formannskapet vil berømme ansatte og administrasjonen for godt arbeid og god budsjettdisiplin.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling og ordførerens tilleggsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæfjord formannskap tar orientering om kommunens årsregnskap for 2021 til orientering.
2. Formannskapet vil berømme ansatte og administrasjonen for godt arbeid og god budsjettdisiplin.

PS 5/22 Oppfølging av politiske vedtak 2021

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

Kvæfjord kommunestyre tar oversikt over oppfølging av kommunestyrets vedtak for 2021 til etterretning.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæfjord kommunestyre tar oversikt over oppfølging av kommunestyrets vedtak for 2021 til etterretning.

PS 6/22 Oppfølging av budsjettsaken for 2022

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

1. Kvæfjord kommunestyre viser til sin tidligere behandling av *K-sak 45/21 Kvæfjord kommunes budsjett 2022 og økonomiplan 2022-2025*, herunder med nye obligatoriske oversikter som vist i vedlegg.
2. Kommunestyret tiltrer oppfølging av de oversendte forslag nr. 3, 6, 10 og 11 fra budsjettsaken som vist i kommunedirektørens saksframlegg.
3. Kommunestyret vedtar justering i betalingssatser for skolefritidsordning med virkning fra 1.9.2022 som vist i kommunedirektørens saksframlegg, herunder gratis kjernetid 12 timer pr uke for førsteklasinger. Justering for disse satsene i tråd med K-sak 45/21 utgår.
4. Kommunestyret vedtar justering i beløpsgrensen for dekning av ikke-dokumentert tappt inntekt i 2022 til inntil 526 kr pr møtedag, jf. § 4 i forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Kvæfjord kommune.
5. Kommunestyret vedtar budsjettregulering nr. K-1/2022 som vist i vedlegg til saken.

Behandling:

Forslag fra Ola Danielsen:

1. Punkt 2, oversendt forslag fra kommunestyret forslag 10: Kommunestyret ber om at tilskudd til brøyting av Sandviksveien innarbeides i kommunens budsjett i kommende år, eventuelt innarbeides i kommunens brøyteplan.
2. Punkt 2, oversendt forslag fra kommunestyret forslag 11: Kommunestyret ber om at reglene for tilskudd til menighetsråd/fellesråd avklares med statsforvalteren, eventuelt på departementsnivå.

Forslag fra Torbjørn Larsen:

Tilføyelse til innstillingens punkt 2: Kommunestyrets forslag 10 oversendes teknisk utvalg.

Ola Danielsen trakk sitt forslag punkt 1 og omformulerte sitt forslag punkt 2, slik at «eventuelt på departementsnivå» utgikk.

Kåre Bakken tok opp sin habilitet i forhold til behandlingen av forslag punkt 2 fra Ola Danielsen. Formannskapet erklærte han inhabil på dette punktet.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Forslag fra Torbjørn Larsen enstemmig vedtatt.

Omformulert forslag fra Ola Danielsen enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Kvæfjord kommunestyre viser til sin tidligere behandling av *K-sak 45/21 Kvæfjord kommunes budsjett 2022 og økonomiplan 2022-2025*, herunder med nye obligatoriske oversikter som vist i vedlegg.
2. Kommunestyret tiltrer oppfølging av de oversendte forslag nr. 3, 6, 10 og 11 fra budsjettsaken som vist i kommunedirektørens saksframlegg, med følgende tillegg/presiseringer:
 1. Kommunestyrets forslag 10 oversendes teknisk utvalg.
 2. Kommunestyret forslag 11: Kommunestyret ber om at reglene for tilskudd til menighetsråd/fellesråd avklares med statsforvalteren.
3. Kommunestyret vedtar justering i betalingssatser for skolefritidsordning med virkning fra 1.9.2022 som vist i kommunedirektørens saksframlegg, herunder gratis kjernetid 12

timer pr uke for førsteklasinger. Justering for disse satsene i tråd med K-sak 45/21 utgår.

4. Kommunestyret vedtar justering i beløpsgrensen for dekning av ikke-dokumentert tappt inntekt i 2022 til inntil 526 kr pr møtedag, jf. § 4 i forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Kvæfjord kommune.
5. Kommunestyret vedtar budsjettregulering nr. K-1/2022 som vist i vedlegg til saken.

Pause kl. 10:45-10:55

PS 7/22 Fylkeskommunale institusjoner - søknad om fritak for eiendomsskatt 2022

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

1. Kvæfjord kommunestyre viser til søknad fra Troms og Finnmark fylkeskommune av 7.2.2022 om fritak for eiendomsskatt 2022 for fylkeskommunale institusjoner i Kvæfjord.
2. Kommunestyret avslår søknaden om fritak for eiendomsskatt 2022 for eiendommene gbnr. 54/1 Rå videregående skole, 57/228 Rå videregående skole og 58/13 Kvæfjord tannklinikk. Avslaget begrunnes i at der ikke foreligger noen nye momenter i søknaden sett i forhold til tidligere år, jf. senest K-sak 9/21 hvorved søknad om fritak for eiendomsskatt 2021 ble avslått.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæfjord kommunestyre viser til søknad fra Troms og Finnmark fylkeskommune av 7.2.2022 om fritak for eiendomsskatt 2022 for fylkeskommunale institusjoner i Kvæfjord.
2. Kommunestyret avslår søknaden om fritak for eiendomsskatt 2022 for eiendommene gbnr. 54/1 Rå videregående skole, 57/228 Rå videregående skole og 58/13 Kvæfjord tannklinikk. Avslaget begrunnes i at der ikke foreligger noen nye momenter i søknaden sett i forhold til tidligere år, jf. senest K-sak 9/21 hvorved søknad om fritak for eiendomsskatt 2021 ble avslått.

PS 8/22 Nye Trastad Utviklingsfond - vedtekter

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

Kvæfjord kommunestyre viser til tidligere vedtak om å opprette et utviklingsfond som bidrag til å iverksette Prosjekt Nye Trastad. Kommunestyret tiltrer slike vedtekter for utviklingsfondet som gjeldende fra vedtaksdato:

1. Utviklingsfondet skal brukes til næringsrettete tiltak med sikte på etablering av virksomheter i Kvæfjord kommune, primært i Trastadområdet.
2. Midler kan brukes som andel i tilskuddsordninger.
3. Midler kan brukes til formål som fremmer samfunnsutvikling og næringsetableringer.
4. Midler kan brukes for å fremme lokale, regionale og nasjonale etableringer.
5. Midler kan brukes til sanering og rydding av eksisterende bygningsmasse på Trastad.
6. Midler kan brukes til forskjønning av bygg og områder i den utstrekning det stimulerer til næringsutvikling.
7. Midler kan brukes til å ta aktivt eierskap i selskapsetableringer.
8. Midler kan brukes som egenkapital i prosjektlederstilling i Prosjekt Nye Trastad.
9. Fondet kan i det øvrige ikke brukes til lønn.
10. Bruk av midler skal ikke begrenses til kun bruk av avkastningen.
11. Kommunen gis tilbakemelding om status for Utviklingsfondet i årsmelding fra Kvæfjord Eiendom AS.

Kommunestyret ber ordføreren gjenoppta dialogen med Nord-Norges Diakonistiftelse med sikte på hel eller delvis tilførsel av midler til Utviklingsfondet fra annen opparbeidd stiftelseskapital som helt eller delvis har opphav i virksomheten ved Trastad Gård. Kommunestyret legger til grunn at eventuell tilførsel av slike midler bør reflekteres ved et tillegg til overstående vedtekter som vektlegger bidrag fra disse.

Behandling:

Karoline Gabrielsen ba om å få vurdert sin habilitet som nestleder i styret for Kvæfjord Eiendom AS. Hun fratrådte med formannskapet behandlet habilitetsspørsmålet. Formannskapet erklærte henne enstemmig inhabil og hun forble fratrådt under behandlingen av saken. Formannskapet besto da av 6 av 7 medlemmer.

Ola Danielsen og Birger Holand ba om å få vurdert sin habilitet som varamedlemmer til styret i Kvæfjord eiendom AS. Formannskapet erklærte dem enstemmig habile og de deltok i behandlingen.

Rådgiver Birger Bjørnstad orienterte innledningsvis.

Forslag fra Ola Danielsen: Punkt 1 settes som overskrift, slik at det tilføyes «ut fra følgende punkter:».

Kåre Bakken ønsket at voteringen legges opp slik at det ble stemt særskilt over innstillingens siste avsnitt.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling første avsnitt, med tilleggsforslag fra Ola Danielsen, enstemmig vedtatt.

Kommunedirektørens innstilling siste avsnitt vedtatt med 5 mot 1 stemme.

Vedtak:

Kvæfjord kommunestyre viser til tidligere vedtak om å opprette et utviklingsfond som bidrag til å iverksette Prosjekt Nye Trastad. Kommunestyret tiltrer slike vedtekter for utviklingsfondet som gjeldende fra vedtaksdato:

Utviklingsfondet skal brukes til næringsrettete tiltak med sikte på etablering av virksomheter i Kvæfjord kommune, primært i Trastadområdet, ut fra følgende punkter:

1. Midler kan brukes som andel i tilskuddsordninger.
2. Midler kan brukes til formål som fremmer samfunnsutvikling og næringsetableringer.
3. Midler kan brukes for å fremme lokale, regionale og nasjonale etableringer.
4. Midler kan brukes til sanering og rydding av eksisterende bygningsmasse på Trastad.
5. Midler kan brukes til forskjønning av bygg og områder i den utstrekning det stimulerer til næringsutvikling.
6. Midler kan brukes til å ta aktivt eierskap i selskapsetableringer.
7. Midler kan brukes som egenkapital i prosjektlederstilling i Prosjekt Nye Trastad.
8. Fondet kan i det øvrige ikke brukes til lønn.
9. Bruk av midler skal ikke begrenses til kun bruk av avkastningen.
10. Kommunen gis tilbakemelding om status for Utviklingsfondet i årsmelding fra Kvæfjord Eiendom AS.

Kommunestyret ber ordføreren gjenoppta dialogen med Nord-Norges Diakonistiftelse med sikte på hel eller delvis tilførsel av midler til Utviklingsfondet fra annen opparbeidd stiftelseskapital som helt eller delvis har opphav i virksomheten ved Trastad Gård. Kommunestyret legger til grunn at eventuell tilførsel av slike midler bør reflekteres ved et tillegg til overstående vedtekter som vektlegger bidrag fra disse.

PS 9/22 K-Sekretariatet IKS - endring selskapsavtale pr 1.1.2022

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Karoline Gabrielsen tiltrådte og formannskapet var igjen fulltallig.

Kommunedirektørens innstilling

Kvæfjord kommunestyre godkjenner ny selskapsavtale for K-Sekretariatet IKS pr. 1.1.2022 slik som vist i vedlegg til saken, for tilslutning av flere deltakerkommuner og for utvidelse av antall styremedlemmer fra tre til fem.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæfjord kommunestyre godkjenner ny selskapsavtale for K-Sekretariatet IKS pr. 1.1.2022 slik som vist i vedlegg til saken, for tilslutning av flere deltakerkommuner og for utvidelse av antall styremedlemmer fra tre til fem.

Lunsjpause kl.11:23-11:50

PS 10/22 Tildeling kommunal kompensasjonsordning- runde 6

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

1. Kvæfjord formannskap viser til søknad fra Ørreten Eiendom AS om støtte fra kommunal kompensasjonsordning runde 6. Formannskapet bevilger i egenskap av næringsutvalg støtte til dokumenterte tap som følge av covid-19 med inntil kr. 34.416,-
2. Kvæfjord formannskap viser til søknad fra Northern Apparel AS om støtte fra kommunal kompensasjonsordning runde 6. Formannskapet bevilger i egenskap av næringsutvalg støtte til dokumenterte tap som følge av covid-19 med inntil kr. 77.355,-
3. Kvæfjord formannskap viser til søknad for Dalheim Gårdsysteri AS om støtte fra kommunal kompensasjonsordning runde 6. Formannskapet avslår søknaden da bedriften ikke kan dokumentere tap som følge av covid-19.
4. Tildelingen er offentlig støtte i henhold til reglene som åpner for offentlig støtte i forbindelse med koronakrisen, hjemlet i den notifiserte kommunale kompensasjonsordningen til lokale virksomheter.
5. Kommunen, Kommunal- og distriktsdepartementet eller EFTAs overvåkningsprogram ESA kan gjennomføre kontrolltiltak.
6. Dersom søker oppgir feilaktige opplysninger, kan tilskuddet bli krevet tilbakebetalt, helt eller delvis. Hovedregelen er at ulovlig støtte må tilbakebetales med renter og rentes rente.
7. Formannskapets vedtak er enkeltvedtak etter reglene i forvaltningsloven og kan påklages av søker eller andre med rettslig klageinteresse. Klagefrist er tre uker fra vedtaket er gjort kjent.

Behandling:

Næringsrådgiver Ellen Eliseussen var tilstede og bisto kommunedirektøren med å besvare spørsmål.

Forslag fra Ola Danielsen:

-Innstillingens punkt 3 utsettes

Votering:

Ola Danielsens utsettelsesforslag for behandling av kommunedirektørens innstilling punkt 3 enstemmig vedtatt.

Kommunedirektørens innstilling punkt 1-2 samt 4-7 enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæfjord formannskap viser til søknad fra Ørreten Eiendom AS om støtte fra kommunal kompensasjonsordning runde 6. Formannskapet bevilger i egenskap av næringsutvalg støtte til dokumenterte tap som følge av covid-19 med inntil kr. 34.416,-
2. Kvæfjord formannskap viser til søknad fra Northern Apparel AS om støtte fra kommunal kompensasjonsordning runde 6. Formannskapet bevilger i egenskap av næringsutvalg støtte til dokumenterte tap som følge av covid-19 med inntil kr. 77.355,-
3. Saken utsettes
4. Tildelingen er offentlig støtte i henhold til reglene som åpner for offentlig støtte i forbindelse med koronakrisen, hjemlet i den notifiserte kommunale kompensasjonsordningen til lokale virksomheter.
5. Kommunen, Kommunal- og distriktsdepartementet eller EFTAs overvåkningsprogram ESA kan gjennomføre kontrolltiltak.

6. Dersom søker oppgir feilaktige opplysninger, kan tilskuddet bli krevet tilbakebetalt, helt eller delvis. Hovedregelen er at ulovlig støtte må tilbakebetales med renter og rentes rente.
7. Formannskapets vedtak er enkeltvedtak etter reglene i forvaltningsloven og kan påklages av søker eller andre med rettslig klageinteresse. Klagefrist er tre uker fra vedtaket er gjort kjent.

PS 11/22 Gåra Næringspark - søknad næringsfond: Bygging av nytt kaianlegg, ny versjon

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

1. Kvæfjord formannskap viser i egenskap av næringsutvalg til justert søknad fra Gåra Næringspark av 8.2.2022 om tilskudd fra kommunalt næringsfond til bygging av nytt kaianlegg i Gårasjyen.
2. Formannskapet viser til sitt tidligere vedtak i F-sak 78/21 om tilskudd fra næringsfondet i form av investeringsstøtte med 250 000 kr. Tilsagnet opprettholdes med nedjustert kostnadsramme til 6 925 000 kr for planlagt byggetrinn 1. Tilskuddet blir forholdsmessig å avkorte dersom kostnader framkommer lavere enn denne kostnadsrammen.
3. Formannskapet viser ellers til vilkår stilt opp i F-sak 78/21.

Behandling:

Ordfører Torbjørn Larsen orienterte innledningsvis.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæfjord formannskap viser i egenskap av næringsutvalg til justert søknad fra Gåra Næringspark av 8.2.2022 om tilskudd fra kommunalt næringsfond til bygging av nytt kaianlegg i Gårasjyen.
2. Formannskapet viser til sitt tidligere vedtak i F-sak 78/21 om tilskudd fra næringsfondet i form av investeringsstøtte med 250 000 kr. Tilsagnet opprettholdes med nedjustert kostnadsramme til 6 925 000 kr for planlagt byggetrinn 1. Tilskuddet blir forholdsmessig å avkorte dersom kostnader framkommer lavere enn denne kostnadsrammen.
3. Formannskapet viser ellers til vilkår stilt opp i F-sak 78/21.

PS 12/22 Boligplan for Kvæfjord 2022-2025

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

Kvæfjord kommunestyre vedtar boligplan for Kvæfjord 2022-2025.

Behandling:

Samfunnsplanlegger Ellen M. Ervik orienterte innledningsvis.

Ervik opplyste at Husbanken hadde kommet med innspill etter at saken var sendt ut. Dette vil bli vedlagt saken til kommunestyret.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæfjord kommunestyre vedtar boligplan for Kvæfjord 2022-2025.

Pause kl. 13.25-13:35

PS 13/22 Torgeir Jensen - søknad om midlertidig fritak fra folkevalgte verv i Kvæfjord kommune

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

Saken fremmes uten administrativ innstilling.

Behandling:

Ordførerens forslag:

-Torgeir Jensen innvilges permisjoner fra politiske verv som omsøkt til 01.10.2022.

Votering:

Forslag fra ordføreren enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Torgeir Jensen innvilges permisjoner fra politiske verv som omsøkt til 01.10.2022.

PS 14/22 Fritak av meddommer fra meddommerutvalg til lagmannsretten - suppleringsvalg

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

1. Kvæfjord kommunestyre viser til at kommunedirektøren har slettet Bendiks Harald Arnesen fra meddommerutvalget til Hålogaland lagmannsrett, ut fra rettens anmodning om dette av 27.9.2021.
2. Kommunestyret tar til etterretning at Arnesen ikke ønsker å gjeninntre i vervet. Før gjennomføring av eventuelt suppleringsvalg av meddommer til meddommerutvalget for resterende del av perioden 1.1.2021-31.12.2024, vil kommunestyret avvente innspill på dette fra lagmannsretten.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæfjord kommunestyre viser til at kommunedirektøren har slettet Bendiks Harald Arnesen fra meddommerutvalget til Hålogaland lagmannsrett, ut fra rettens anmodning om dette av 27.9.2021.
2. Kommunestyret tar til etterretning at Arnesen ikke ønsker å gjeninntre i vervet. Før gjennomføring av eventuelt suppleringsvalg av meddommer til meddommerutvalget for resterende del av perioden 1.1.2021-31.12.2024, vil kommunestyret avvente innspill på dette fra lagmannsretten.

PS 15/22 Valg til ungdomsråd 2022-2023

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

Saken fremmes uten administrativ innstilling.

Behandling:

Omforent innstilling:

1. Kvæfjord kommunestyre vedtar at antall medlemmer i ungdomsrådet for perioden 2022-2023 settes til 5 medlemmer og inntil 5 varamedlemmer.
2. Kvæfjord kommunestyre velger følgende representanter for toårsperioden 2022-2023:

Medlemmer:	Varamedlemmer:
1 Anna Moe	1 ...
2 Mary Cun Thang	2 ...
3 To Lew Htoo Waw	3 ...
4 ...	4 ...
5 ...	5 ...
Kommunens kontaktperson:	Kommunens varakontaktperson:
Birger Holand	Bendiks Harald Arnesen

Votering:

Omforent innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæfjord kommunestyre vedtar at antall medlemmer i ungdomsrådet for perioden 2022-2023 settes til 5 medlemmer og inntil 5 varamedlemmer.
2. Kvæfjord kommunestyre velger følgende representanter for toårsperioden 2022-2023:

Medlemmer:	Varamedlemmer:
1 Anna Moe	1 ...
2 Mary Cun Thang	2 ...
3 To Lew Htoo Waw	3 ...
4 ...	4 ...
5 ...	5 ...
Kommunens kontaktperson:	Kommunens varakontaktperson:
Birger Holand	Bendiks Harald Arnesen

PS 16/22 Søknad om økt forskudd for tippemidler til Surenåsen allbruksbygg - idrett

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

1. Kvæfjord kommunestyre viser til sitt tidligere vedtak i K-sak 46/21 om mellomfinansiering av inntil kr 373 000 fra kommunalt disposisjonsfond, i påvente av utbetaling av tilskudd fra spillemiddelordningen. Kommunestyret viser videre til søknad fra Kvæfjord IL av 5.3.2022 om økt beløp på mellomfinansieringen i prosjektet *Surenåsen allbruksbygg – idrett*, i påvente av utbetaling av statlige spillemidler på tilsagn nå økt til kr 606 000.
2. Gitt økt tilskudd av spillemidler, tiltrer kommunestyret at beløp på kommunal mellomfinansiering økes fra kr 373 000 til kr 606 000. Bevilgningen finansieres fra kommunalt disposisjonsfond, forutsatt at disse midlene skal tilbakeføres til kommunekassen umiddelbart ved utbetaling av tilsagn og senest i løpet av tre år regnet fra vedtaksdato.
3. Kommunestyret vedtar slik budsjettregulering nr. K-2/2022:

RO2 Oppvekst		FRA	TIL	ENDRING
25511 Tilskudd lag/foreninger				
14700.25511.380 Overføring til andre (private)	0	606 000	+606 000	
19400.25511.880 Bruk av disposisjonsfond		0	-606 000	-606 000
Sum endring budsjettbalansen				0

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæfjord kommunestyre viser til sitt tidligere vedtak i K-sak 46/21 om mellomfinansiering av inntil kr 373 000 fra kommunalt disposisjonsfond, i påvente av utbetaling av tilskudd fra spillemiddelordningen. Kommunestyret viser videre til søknad fra Kvæfjord IL av 5.3.2022 om økt beløp på mellomfinansieringen i prosjektet *Surenåsen allbruksbygg – idrett*, i påvente av utbetaling av statlige spillemidler på tilsagn nå økt til kr 606 000.
2. Gitt økt tilskudd av spillemidler, tiltrer kommunestyret at beløp på kommunal mellomfinansiering økes fra kr 373 000 til kr 606 000. Bevilgningen finansieres fra kommunalt disposisjonsfond, forutsatt at disse midlene skal tilbakeføres til kommunekassen umiddelbart ved utbetaling av tilsagn og senest i løpet av tre år regnet fra vedtaksdato.
3. Kommunestyret vedtar slik budsjettregulering nr. K-2/2022:

RO2 Oppvekst		FRA	TIL	ENDRING
25511 Tilskudd lag/foreninger				
14700.25511.380 Overføring til andre (private)	0	606 000	+606 000	
19400.25511.880 Bruk av disposisjonsfond	0	-606 000	-606 000	-606 000
Sum endring budsjettbalansen				0

PS 17/22 Prosjekt Mylderhus - ny kostnadsramme. Finansieringsplan

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

1. Kvæfjord kommunestyre viser til at Mylderhusprosjektet er ført opp i kommunens investeringsbudsjett for 2022 med utgiftsramme 5 507 000 kr, mens et kvalitetssikret kostnadsoverslag nå synliggjør at gjennomføring av prosjektet fordrer en bevilgning med 9,2 mill. kr.
2. Kommunestyret vedtar at Mylderhusprosjektet kan realiseres innenfor en samlet utgiftsramme med 9,2 mill. kr.
3. Kommunestyret legger til grunn slik justert finansieringsplan:
 - Overføring fra drift i tråd med budsjett 1 250 000 kr
 - Lånefinansiering i vedtatt budsjett 3 156 000 kr
 - Kvæfjord Frivilligsentral, naglefast inventar 200 000 kr
 - Kvæfjord Eiendom AS, delfinansiering 1 000 000 kr
 - Spillemidler, jf. egen sak om prioritering 2 000 000 kr
 - Kompensasjon for merverdiavgift 1 594 000 kr
4. Delfinansiering fra byggeier Kvæfjord Eiendom AS dekkes inn ved tillegg til etablert leiekontrakt og med økning i årssum husleie om lag 51 000 kr.
5. Kommunestyret vedtar slik budsjettregulering nr. K-3/2022:

0 Investering

		FRA	TIL	ENDRING
25111 Folkebibliotek	019402 Mylderhuset Hans Egedes vei 5			
02300.25111.370.019402	Byggetjenester nybygg og nyanlegg	4 406 000	7 500 000	3 094 000
02700.25111.370.019402	Konsulentttj. juridisk bistand	0	106 000	106 000
04290.25111.370.019402	Merverdiavg. som gir rett til mvakomp	1 101 000	1 594 000	493 000
07290.25111.370.019402	Kompensasjon for merverdiavgift	-1 101 000	-1 594 000	-493 000
07300.25111.370.019402	Refusjon fra fylleskommuner/fylkeskom	0	-2 000 000	-2 000 000
07700.25111.370.019402	Refusjon fra andre (private)	0	-1 200 000	-1 200 000
	Sum endring budsjettbalansen			0

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæfjord kommunestyre viser til at Mylderhusprosjektet er ført opp i kommunens investeringsbudsjett for 2022 med utgiftsramme 5 507 000 kr, mens et kvalitetssikret kostnadsoverslag nå synliggjør at gjennomføring av prosjektet fordrer en bevilgning med 9,2 mill. kr.
2. Kommunestyret vedtar at Mylderhusprosjektet kan realiseres innenfor en samlet utgiftsramme med 9,2 mill. kr.
3. Kommunestyret legger til grunn slik justert finansieringsplan:
 - Overføring fra drift i tråd med budsjett 1 250 000 kr
 - Lånefinansiering i vedtatt budsjett 3 156 000 kr
 - Kvæfjord Frivilligsentral, naglefast inventar 200 000 kr
 - Kvæfjord Eiendom AS, delfinansiering 1 000 000 kr
 - Spillemidler, jf. egen sak om prioritering 2 000 000 kr
 - Kompensasjon for merverdiavgift 1 594 000 kr
4. Delfinansiering fra byggeier Kvæfjord Eiendom AS dekkes inn ved tillegg til etablert leiekontrakt og med økning i årssum husleie om lag 51 000 kr.
5. Kommunestyret vedtar slik budsjettregulering nr. K-3/2022:

0 Investering				
25111 Folkebibliotek	019402 Mylderhuset Hans Egedes vei 5	FRA	TIL	ENDRING
02300.25111.370.019402	Byggetjenester nybygg og nyanlegg	4 406 000	7 500 000	3 094 000
02700.25111.370.019402	Konsulentttj. juridisk bistand	0	106 000	106 000
04290.25111.370.019402	Merverdiavg. som gir rett til mvakomp	1 101 000	1 594 000	493 000
07290.25111.370.019402	Kompensasjon for merverdiavgift	-1 101 000	-1 594 000	-493 000
07300.25111.370.019402	Refusjon fra fylleskommuner/fylkeskom	0	-2 000 000	-2 000 000
07700.25111.370.019402	Refusjon fra andre (private)	0	-1 200 000	-1 200 000
Sum endring budsjettbalansen				0

PS 18/22 Statlige spillemidler 2022 - prioritering av søknader for kulturbygg i Kvæfjord kommune

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

1. Formannskapet i Kvæfjord kommune er blitt forelagt prioritert liste for søknad om statlige spillemidler for kulturbygg – 2022
2. Formannskapet gir sin tilslutning til at for 2022 gis Borkenes skoles kultursal prioritet 1, mens kulturbygget Mylderhus gis prioritet 2

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Formannskapet i Kvæfjord kommune er blitt forelagt prioritert liste for søknad om statlige spillemidler for kulturbygg – 2022
2. Formannskapet gir sin tilslutning til at for 2022 gis Borkenes skoles kultursal prioritet 1, mens kulturbygget Mylderhus gis prioritet 2

PS 19/22 Referatsaker

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

RS 1/22 Gnr 55 Bnr 3,40 og 45 - Ferdigattest for nye Kvæfjord helsehus

RS 2/22 Rapport om resultat av kontrollhandlinger

RS 3/22 Kveøyforbindelsen AS er avviklet

RS 4/22 Søknad på midler

RS 5/22 Referat fra rådsmøtet i Narvik 3. desember 2021

RS 6/22 Invitasjon fra statsrådene Mehl og Gram - digital sikkerhet.

RS 7/22 Invitasjon "Sammen for et trygt Troms"

RS 8/22 Rapport fra Statsforvalteren - Folketallsutviklingen i Troms og Finnmark 2021

Behandling:

Denne saken ble behandlet som siste sak i møtet. Birger Holand forlot kl 14:30 iht innvilget permisjon, slik at formannskapet besto av 6 representanter under behandlingen av PS 19/22 Referatsaker.

Omforent forslag:

Referatsakene tas til orientering.

Omforent forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

PS 20/22 Lønnsjustering kommunedirektøren

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Ordførerens innstilling

1. Kvæfjord formannskap vedtar med henvisning til Hovedtariffavtalen kapittel 3.4 og delegeringsreglementet punkt 27.1 med videre at årslønn for kommunedirektøren med virkning fra 1.9.2021 blir å oppjustere med kr. 48.522 til kr. 1.060.000.
2. Merlønnsutgifter i 2022 dekkes ved overføring fra avsatt lønnsreserve på budsjettkapittel 19990 Reserverte tilleggsbevilgninger.

Behandling:

Ordføreren orienterte innledningsvis.

Votering:

Ordførerens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæfjord formannskap vedtar med henvisning til Hovedtariffavtalen kapittel 3.4 og delegeringsreglementet punkt 27.1 med videre at årslønn for kommunedirektøren med virkning fra 1.9.2021 blir å oppjustere med kr. 48.522 til kr. 1.060.000.
2. Merlønnsutgifter i 2022 dekkes ved overføring fra avsatt lønnsreserve på budsjettkapittel 19990 Reserverte tilleggsbevilgninger.

PS 21/22 Valg til styret i Sør-Troms museum

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Behandling:

Ordføreren orienterte innledningsvis og fremmet slikt forslag:

-Kvæfjord kommunestyre velger Per Harald Pettersen som kommunens styremedlem i Sør-Troms museum og Gerd Salen som varamedlem.

Votering:

Ordførerens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæfjord kommunestyre velger Per Harald Pettersen som kommunens styremedlem i Sør-Troms museum og Gard Salen som varamedlem.

PS 22/22 Søknad om KS medalje

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 14.03.2022

Behandling:

Ordføreren orienterte innledningsvis og fremmet slikt forslag:

-Formannskapet ber om at det sendes inn søknad for de kvalifiserte.

Votering:

Ordførerens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Formannskapet ber om at det sendes inn søknad for de kvalifiserte.

Møtet hevet kl. 14:35

Referent: Merete Hessen

Rett utskrift:

Borkenes, 15.03.22

Ruth-Lise H. Olsen



Utvalg: Kvæfjord formannskap
Møtested: Ungdomshuset Fram, Borkenes
Dato: 24.03.2022
Tid: Kl. 15.35-15:45

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Torbjørn Larsen	Ordfører	AP
Karoline Gabrielsen	Medlem	AP
Liz-Mari Vangsvik	Medlem	AP
Kåre Joakim Bakken	Medlem	SP
Birger Holand	Varaordfører	SP
Ola A. Danielsen	Medlem	FHF
Linda Wikeland	Medlem	SV

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ingen		

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ingen		

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Merete Hessen	Kommunedirektør
Birger Bjørnstad	Rådgiver

Det framkom ingen merknader til innkalling og saksliste.

Underskrifter:

--

Det sendes ikke ut hovedutskrift av møtebok.

Møteboka blir gjort tilgjengelig for allmennheten før den er formelt godkjent. Formell godkjenning skjer i neste møte i formannskapet. Det tas derfor forbehold om at det kan komme inn korrigeringer av møteboka ved endelig godkjenning.

Møtebok kan lastes ned via kommunens hjemmeside på internett

<http://www.kvafjord.kommune.no> under emnet **Politikk**.

Møtebok kan også bestilles i papirformat ved henvendelse til kommunens servicekontor.

Saksnr	Innhold
PS 23/22	Bosetting flyktninger - anmodning fra IMDi
PS 24/22	Torgeir Jensen med flere – søknad om midler til beplantning

PS 23/22 Bosetting flyktninger - anmodning fra IMDi

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 24.03.2022

Kommunedirektørens innstilling

1. Kvæfjord kommunestyre viser til anmodning fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) av 18.3.2022 om bosetting av til sammen 30 flyktninger i Kvæfjord kommune i 2022. Familiegjennforeninger kommer i tillegg til dette antallet.
2. Kommunestyret sier JA til bosetting i tråd med anmodningen fra IMDi.
3. Kommunestyret viser også til at Kvæfjord Eiendom står foran snarlig etablering av akuttmottak for flyktninger på Trastad.
4. Kommunestyret bes forelagt budsjettregulering som følge av bosettingsvedtaket og mottaksdriften tilknyttet årets første tertialrapport i juni. Det legges til grunn at kommunale tiltak og tjenester skal etableres innenfor rammene av de statlige tilskuddsordninger som følger bosettingen så vel som de vertskommunale forpliktelser ved mottaksdriften.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæfjord kommunestyre viser til anmodning fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) av 18.3.2022 om bosetting av til sammen 30 flyktninger i Kvæfjord kommune i 2022. Familiegjennforeninger kommer i tillegg til dette antallet.
2. Kommunestyret sier JA til bosetting i tråd med anmodningen fra IMDi.
3. Kommunestyret viser også til at Kvæfjord Eiendom står foran snarlig etablering av akuttmottak for flyktninger på Trastad.
4. Kommunestyret bes forelagt budsjettregulering som følge av bosettingsvedtaket og mottaksdriften tilknyttet årets første tertialrapport i juni. Det legges til grunn at kommunale tiltak og tjenester skal etableres innenfor rammene av de statlige tilskuddsordninger som følger bosettingen så vel som de vertskommunale forpliktelser ved mottaksdriften.

PS 24/22 Torgeir Jensen med flere- søknad om midler til beplantning

Saksprotokoll i Kvæfjord formannskap - 24.03.2022

Ordføreren foreslo:

Kvæfjord formannskap viser til henvendelse fra Torgeir Jensen med flere i Samtalegruppe 60+/- ved Kvæfjord Frivilligsentral og bevilger 5 000 kroner til beplantning med videre som beskrevet i søknaden.

Bevilgningen dekkes i budsjettregulering, ved overføring fra budsjettpost 14902.09990.100
Formannskapets disposisjoner – kun budsjettkto.

Votering:

Ordførerens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæfjord formannskap viser til henvendelse fra Torgeir Jensen med flere i Samtalegruppe 60+/- ved Kvæfjord Frivilligsentral og bevilger 5 000 kroner til beplantning med videre som beskrevet i søknaden.

Bevilgningen dekkes i budsjettregulering, ved overføring fra budsjettpost 14902.09990.100
Formannskapets disposisjoner – kun budsjettkto.

Formannskapets møte ble hevet kl. 16:45.

Rett utskrift:

Borkenes, 25.03.22

Ruth-Lise H. Olsen



K-Sekretariatet

Utvalg: Kontrollutvalget i Kvæfjord kommune	Saksnummer: 16/2022	Møtedato: 9.5.2022	Saksbehandler: Knut Roar Johansen
--	-------------------------------	------------------------------	---

REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

Innstilling:

Referatsakene tas til orientering

Saken gjelder:

Referatsak og orienteringssaker

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Innkalling av 8.4.22 til møte i representantskapet – K-Sekretariatet
2. Signert vedtak – kommunestyresak 9/22

Saksutredning:

Det vises til vedlegg:

Svolvær, den 28.4 2022

Knut Roar Johansen
seniorrådgiver



K-Sekretariatet

Medlemmene i representantskapet
i K-Sekretariatet IKS

Deres ref.:
Vår ref.: 1837/22/012/IJ

Saksbeh.: Inger Johansen
E-postadr.: inger@k-sek.no

Telefon: 91 35 19 94
Dato: 8.4.2022

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET

Med henvisning til brev av 22.2. d.å. innkalles det herved til møte i representantskapet. **Møtet gjennomføres digitalt (Microsoft Teams).** Ansatte i selskapet, styret, leder og nestleder i representantskapet møter fysisk på fylkeshuset i Tromsø.

Møtested: Nettmøte via Teams (*egen lenke sendes i forkant av møtet*)
Møtedato: Fredag 29. april 2022
Tid: Kl. 1100

Sakliste:

1. Åpning ved representantskapets leder Reidar Karlsen
 - a. valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen sammen med møtelederen
2. Årsregnskap og årsrapport fra styret for 2021
3. Økonomiplan 2023-2026
4. Godtgjørelse tillitsvalgte
5. Selskapets revisjon – valg av revisor
6. Valg

Vedlagt følger saksdokumenter. I sak 6 fremlegges valgkomiteens innstilling til valg av medlemmer og varamedlemmer til styret. Valgkomiteen mangler forslag på et fast medlem og et varamedlem til styret. For å ivareta kravet til kjønnsbalanse må begge være kvinner. Valgkomiteen ber fortsatt om forslag på aktuelle kandidater. Forslagene sendes på e-post til daglig leder innen 27.4.2022.

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K-Sekretariatet ved Inger Johansen i god tid før møtet (e-post: inger@k-sek.no ev. tlf. 91 35 19 94)

Møtegodtgjørelse og eventuelle reiseutgifter til representantene dekkes av K-Sekretariatet IKS.

Med vennlig hilsen

Reidar Karlsen
Reidar Karlsen
representantskapets leder

Postadresse:	Hovedkontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:
K-Sekretariatet IKS	Fylkeshuset	Postmottak	Ringv. I	Rådhuset	Fylkeshuset
Postboks 6600	TROMSØ	9479 HARSTAD	9300 FINNSNES	8305 SVOLVÆR	8048 BODØ
9296 TROMSØ	Tlf. 77 78 80 43	Tlf. 77 02 61 66	Tlf. 91 35 19 94	Tlf. 95 10 90 02	Tlf. 91 36 09 38
www.k-sek.no	Org.nr. 988 064 920				

Gjenpart u/vedlegg: Deltaker(fylkes)kommuner
 Deltaker(fylkes)kommuners kontrollutvalg
 KomRev NORD
 KPMG
 Deloitte

Representantskapets medlemmer og innkalte varamedlemmer:

<i>Navn</i>	<i>Adresse</i>
Erik Seglem Bø	Vardøvegen 25, 9800 Vadsø
Birger Holand	Kvæfjord kommune
Halvar Hansen	Kahyttveien 9, 9411 Harstad
Per Inge Søreng	Granlia 19, 9300 Finnsnes
Reidar M. Karlsen	Kongsliveien 706, 9334 Øverbygd
Jan-Eirik Nordahl	Sørreisa kommune, Sykehjemsveien 41, 9310 Sørreisa
Gunda Johansen	Balsfjord kommune, Rådhuset, 9050 Storsteinnes
Mona Pedersen	Karlsøy kommune, 9130 Hansnes
Rolleiv Lind	Røsslyngvegen 5, 9102 Kvaløysletta
Hermund Dalvik	Movegen 11, 9144 Samuelsberg
Eirik Losnesgaard Mevik	Rådhuset, Gargu 8, 9161 Burfjord
Dan-Håvard Johnsen	Brinkveien 16, 9060 Lyngseidet
Terje Olsen	Karl Lundes vei 12, 9151 Storslett
Ørjan Albrigtsen	Skjervøy kommune, Postboks 145, 9189 Skjervøy
Inger Heiskel	Åsheimveien 5, 9046 Oteren
Rolf Hugo Eriksen	Sundsveien 21 8475 Straumsgjøen
Geir Halvorsen	Sjøveien 18 A, 8407 Sortland
Hugo Jacobsen	Lødingen kommune, Pb. 83, 8411 Lødingen
Aina Nilsen	Hadsel kommune, Rådhusgata 5, 8450 Stokmarknes
Alf Roger Jakobsen	Kirkeveien 11 A, 8430 Myre
Dag Sigurd Brustind	Rådhuset, Kopparvika 7, 9450 Hamnvik
Terje Bartholsen	Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Espen Thorvaldsen	Storøyveien 9, 8300 Svolvær
Magnus Ellingsen	Ramsvikveien 6, 8370 Leknes
Raymond Abelsen	Sølhøgdeveien 23, 8382 Napp
Cecilie Bernsten	Kirkeveien 20, 9390 Reine
Steinar Torstensen	Nordlandsveien 78, 8063 Værøy
Terry Torsteinsen	Ystnesveien 3, 8064 Røst
Marianne Dobakk Kvensjø	Kirkegata 16, 8516 Narvik
Rune Østergren	Ankenesveien 433, 8520 Ankenes
Torfinn Bø	Withs vei 29, 8484 Risøyhamn
Helene Berg Nilsen	Rorhusveien 1, 9446 Grovfjord
Anita Karlsen	Moanveien 315, 9470 Gratangen
Hege Rollmoen	Moveien 180 D, 9357 Tennevoll
Svein-Magne Forsgren	Lilundsveien 29, 9350 Sjøvegan
Rakel Jensen	Dyrøy kommune, Dyrøytunet 1, 9311 Brøstadbotn
(representant ikke valgt)	Bardu kommune

22/8

PS 9/22 K-Sekretariatet IKS - endring selskapsavtale pr 1.1.2022

Saksprotokoll i Kvæfjord kommunestyre - 24.03.2022

Formannskapetets innstilling

Kvæfjord kommunestyre godkjenner ny selskapsavtale for K-Sekretariatet IKS pr. 1.1.2022 slik som vist i vedlegg til saken, for tilslutning av flere deltakerkommuner og for utvidelse av antall styremedlemmer fra tre til fem.

Votering:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæfjord kommunestyre godkjenner ny selskapsavtale for K-Sekretariatet IKS pr. 1.1.2022 slik som vist i vedlegg til saken, for tilslutning av flere deltakerkommuner og for utvidelse av antall styremedlemmer fra tre til fem.

Rett utskrift:

Borkenes, 25.03.22

Ruth-Lise H. Olsen
Ruth-Lise H. Olsen

 KVÆFJORD KOMMUNE
Marit H. Hansen
Kommunedirektør



K-Sekretariatet

Utvalg: Kontrollutvalget i Kvæfjord kommune	Saksnummer: 17/2022	Møtedato: 09.05.2022	Saksbehandler: Knut Roar Johansen
--	-------------------------------	--------------------------------	---

EVENTUELT

Innstilling til v e d t a k:

Saken fremmes med åpen innstilling

Saken gjelder:

Ved behov tas eventuelle tema eller spørsmål opp og drøftes i møtet.

Vedlegg til saken:

Saksutredning

Eventuelle tema eller spørsmål utenfor sakslisten tas opp og drøftes i møtet.

Ingen saker innmeldt pr. 28.4.2022.

Svolvær, 29.4.2022

Knut Roar Johansen
seniorrådgiver