**Rapport fra besøkshjem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Barnets navn** | **Klient nummer** | **Fødselsnummer** |

|  |
| --- |
| **Besøkshjem:** |
| **Rapporter er utarbeidet for perioden:** |
| **Saksbehandler/kontaktperson i barnevernet:** |
| **Type/omfang av kontakt med barnevernet i rapportperioden:** |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av opplevelser og aktiviteter:** |
| **Barnets generelle fungering i besøkshjemmet (kognitiv-, emosjonell-, fysisk-, og atferdsmessig):** |

**Rapport fra besøkshjem**

|  |
| --- |
| **Barnets fungering i spesielle situasjoner (spise-, legge-, lekesituasjoner, o.l.):** |
| **Barnets samspill/fungering med andre barn og voksne utenfor besøkshjemmet:** |
| **Samarbeid med biologisk familie/fosterhjem (henting, bringing, klær, utstyr o.l.):** |
| **Evt. bemerkninger/situasjoner/endringer som barnevernet bør gjøres oppmerksom på:** |

|  |
| --- |
| **Dato og sted:**  |
| **Signatur besøkshjem: Gjenta med blokkbokstaver** |

Noen tips ved rapportskriving:

• Vær nøye på at alle punkter i rapporten blir fylt ut. Unngå å sende inn blankt, - skriv heller

• «ikke relevant» eller det som måtte passe

• Skriv ned hvem ulike utsagn, påstander eller vurderinger kommer fra (foreldre, fosterforeldre, barnet, deg etc.)

• Skill mellom egne observasjoner og andre sine opplysninger

• Formidle det viktigste

• Ta kontakt med saksbehandler om du lurer på noe