



Forskrift om skolefritidsordning i Kvæfjord kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Kvæfjord kommune **XMÅNED** 2024 med hjemmel i lov 8. juni 2023 nr. 30 i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa § 4 – 5

§ 1 Formål og virkeområde

Forskriften gir informasjon om Kvæfjord kommunes skolefritidsordning.

Lov om opplæring § 4-5 Skolefritidsordning

Kommunen skal ha tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for elevar på 1. til 4. trinn og for elevar med særlege behov på 1. til 7. trinn. Kommunen kan krevje at foreldre dekkjer kostnadene til skolefritidsordninga.

§ 2 Eierforhold

Kvæfjord kommune eier og driver skolefritidsordninger ved Borkenes skole og Vik oppvekstsenter. Levekårsutvalget har, på vegne av kommunestyret, ansvar for drift og tilsyn med skolefritidsordningene. Administrativ styring foretas av oppvekstsjefen.

§ 3 Styring og organisering

Levekårsutvalget har, på vegne av kommunestyret, ansvar for drift og tilsyn med skolefritidsordningene, heretter kalt SFO.

Administrativ styring av SFO foretas av oppvekstsjefen.

§ 4 Opptak

§ 4 – 1 Opptakskriterier

Søknad om opptak til skolefritidsordning skjer via digital foresattportal. Barn i 1. og 2. klasse er prioritert ved opptak.

For øvrig foretas opptak etter følgende kriterier:

- a. Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak, dersom barnet etter sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av opphold i SFO (opp til 7.klasse)
Dokumentasjon: Skriftlig tilråding fra sakkyndig instans, eksempelvis lege, fysioterapeut eller PPT.
- b. Barn som omfattes av omsorgsvedtak og andre vedtak fattet av fylkesnemnda i medhold av lov om barneverntjenester, § 4-12 og § 4-4, fjerde ledd.
Dokumentasjon: Utskrift av fylkesnemndas vedtak.
- c. Barn som sikres plass i SFO som frivillig hjelpetiltak eller vedtak i medhold av lov om barneverntjenester, § 4-4, andre ledd.
Dokumentasjon: Utskrift av barneverntjenestens vedtak.



- d. Barn fra familier som har store belastninger pga sykdom eller funksjonshemming
Dokumentasjon: Skriftlig tilråding fra sakkyndig instans som bekrefter foresattes behov for avlastning. Eksempelvis lege eller fysioterapeut.

§ 4 – 2 Opptaksperiode

Hovedopptak foretas etter søknadsfrist 15. Mars og gjelder for neste skoleår dersom ikke annet fremgår av tildelingsbrev. Opptak kan også skje i løpet av skoleåret og gjelder ut inneværende skoleår. Vedtak om tildeling av SFO-plass er å betrakte som enkeltvedtak, og kan etter gjeldende klagebestemmelser, påklages til formannskapet som er klagenemnd. Det må hvert år søkes på nytt for påfølgende skoleår.

§ 4 – 3 Oppsigelse og endring av plass

Barnets foresatte kan si opp/endre plassen skriftlig med 1 måneds varsel. Oppsigelsesfristen gjelder fra den 1. hver måned. I særlige tilfeller kan oppsigelsestiden forkortes. Oppsigelse og endring av plass kan normalt ikke iverksettes etter 31. mars i skoleåret. Ved flytting fra kommunen har administrasjonen fullmakt til å fravike oppsigelsesregler.

§ 5 Foreldrebetaling

Betalingssatser fastsettes årlig av kommunestyret. Hel plass betales 11 måneder i året med betalingsfri august måned. Øvrige SFO-plasser betales 10 måneder i året.

Betaling for opphold i SFO skal finne sted innen forfallsdato til Kvæfjord kommune. Dersom det ikke er betalt for opphold i SFO innen 2 måneder etter hovedforfall, vil plassen bli sagt opp jf. prosedyrer for foreldrebetaling i barnehage og SFO, Lov om renter ved forsinket betaling og Lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav.

§ 6 Skolemiljø

Opplæringslova § 12 – 2: Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 6 – 1 Leke og oppholdsareal

Skolefritidsordningen får stilt til disposisjon tilfredsstillende leke- og oppholdsarealer i og ved skolebyggene.

§ 6 – 2 Røykeforbud

Det er totalt røykeforbud i SFO. Forbudet gjelder også uteområdet.

§ 6 – 3 Forsikring

Barn i SFO drevet av kommunen er ulykkesforsikret. Forsikringen gjelder

- Innenfor SFO's område i ordinær åpningstid
- På direkte vei til/fra hjemmet
- Utflukter og reiser arrangert av SFO/skolen.



§ 7 Oppholdstid

§ 7 - 1 Daglig oppholdstid

SFO gir tilbud før og/eller etter skoletid, tilpasset de enkelte klassetrinns timetall i grunnskolen. Ved gjentatte brudd på avtalen om daglig oppholdstid, for eksempel for sent hentede barn gjentatte ganger, kan det i ytterste konsekvens føre til oppsigelse av plass.

§ 7 – 2 Årlig oppholdstid

SFO følger skoleåret, men har åpent også i skoleferier og på skolefridager. I skoleferier og på skolefridager gir SFO et heldagstilbud, der åpningstida er 07.00 – 16.30.

Helklasser gjelder i skoleåret, og også i skolefri og ferier. Timeplasser og morgen-SFO gjelder i skoleåret, men ikke i skolefri og ferier. Foruten gratis kjernetid for 1.-3. klasse som har inkludert 1 dag SFO i fri/ferier på mindre enn 1 uke og 2 dager SFO i fri/ferier på 1 uke eller mer.

§ 7 - 3 Ferieavvikling

Borkenes og Vik SFO samarbeider med barnehagene under ferieavvikling og i 4 uker på sommeren vil SFO-tilbudet være i samarbeidende barnehage. Øvrige uker kan det også være samarbeid med barnehagene, men da med lokasjon i SFO-lokalene.

Elever med helklass må ha fri fra SFO i minst 4 uker pr år, og tre av ukene må tas sammenhengende perioden 20.06-20.08. Barna kan i denne perioden holdes borte fra SFO i lengre tid, men en slik forlenget ferie gir ikke reduksjon av oppholdsutgifter. Hvis barna ønsker å avvikle ferie i et annet tidsrom enn nevnt foran, må skriftlig søknad sendes SFO i god tid for å få det godkjent som ferie.

Julaften, nyttårsaften og alle bevegelige helligdager er SFO stengt for barn. Dagen før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00. De tilsatte i SFO har 5 planleggingsdager pr år, jfr skoleruta. Disse planleggingsdagene gir ikke grunnlag for reduserte oppholdsutgifter

§ 8 Bemanning og ledelse

§ 8 – 1 Ledelse

Skolefritidsordningen er en pedagogisk virksomhet og skal ha en daglig leder med pedagogisk utdanning. Det kan gis dispensasjon fra utdanningskravet. I SFO med 60 barn eller mer skal det som hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling, mens det i SFO med færre elever kan gjøres en forholdsmessig reduksjon av ledelsesressurs i henhold til antall elever. (Men minimum 20 % stilling skal avsettes til ledelse)

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for virksomheten.

§ 8 – 2 Bemanning

Bemanning fastsettes på grunnlag av behov på den enkelte SFO. Bemanningen skal stå i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder og behovet for tilrettelegging for enkeltbarn/grupper.

For de tilsatte gjelder reglene om taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13-13f.



Kvæfjord
kommune



§ 8 – 3 Samarbeid

SFO samarbeider med flere eksterne instanser hvis og når det er behov for dette. PPT, barnevern og helsestasjonen vil være naturlige samarbeidspartnere i arbeidet med elevene.

§ 9 Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024.